**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор по производству –**

**первый заместитель**

**генерального директора**

**АО «Аэропорт Сургут»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прийма С.В.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года**

**КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**Номер закупки: 90/2025 ЗП ЭФ**

Сургут, 2025

**РАЗДЕЛ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса предложений в электронной форме для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.**



Заказчик – Акционерное общество «Аэропорт Сургут» (АО «Аэропорт Сургут») (далее – Заказчик).

**Адрес юридического лица:** 628422, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут.

**Адрес для направления корреспонденции:** 628408, Россия, ХМАО - Югра, г. Сургут, А/Я Бокс № 11.

тел./факс приемной (3462)28-00-74/(3462)28-00-79

Е-mail: [office@airsurgut.ru](mailto:office@airsurgut.ru)

Настоящее Извещение и Документация о конкурентной закупке размещаются согласно Федеральному закону «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ), Положению о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «Аэропорт Сургут» (далее – Положение о закупках):

- в Единой информационной системе: zakupki.gov.ru, далее – Единая информационная система.

- на сайте оператора электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» [corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

На сайте Заказчика www.airport-surgut.ru Извещение и Документация размещаются информационно.

**Контактные лица Заказчика:**

**в части регламента проведения закупки:**

Морозова Анна Александровна, инженер ведущий отдела подготовки и проведения торгов комплекса закупок и логистики АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770-309, morozova@airsurgut.ru;

Добрынина Марина Владимировна, секретарь Комиссии по закупкам АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770-226;

**в части проведения консультаций по техническим вопросам:**

Князев Константин Николаевич, начальник аэродромной службы АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770–165, [knyazev@airsurgut.ru](mailto:knyazev@airsurgut.ru).

**Форма заявки на участие в закупке:** электронная, состоит из двух частей и ценового предложения согласно Документации о закупке, размещена на сайте [corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), заполняется участником закупки и автоматически формируется электронной торговой площадкой. Наименование оператора электронной торговой площадки: АО «Единая электронная торговая площадка», адрес: 127006, г. Москва, ул. Каретный ряд д.2/1, тел.: 8 (495) 276-16-26, факс: 8 (495) 542-40-20.

**Предмет договора**: **Оказание услуг по механизированной уборке (очистке) территории Заказчика от снега.**

Описание и объем услуг определены Документацией о закупке (раздел 3 «Техническое задание»).

Код товара, работы, услуги по Общероссийскому [классификатору](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489890&date=21.01.2025) продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008): N.81.29.12.000

|  |  |
| --- | --- |
| **Применение национального режима** | **Да/нет** |
| В отношении закупаемых товаров, работ, услуг Постановлением Правительства от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» установлен запрет приобретения товаров, работ, услуг иностранного происхождения | **Нет** |
| В отношении закупаемых товаров, работ, услуг Постановлением Правительства от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» установлено ограничение приобретения товаров, работ, услуг иностранного происхождения | **Нет** |

**Место оказания услуг** в соответствии с Документацией о закупке (раздел 6 «Проект договора»).

**Срок начала оказания услуг: с 01.11.2025.**

**Срок окончания оказания услуг: 30.04.2026.**

**Сведения о начальной максимальной цене договора (НМЦД): 11 172 571,00 (**Одиннадцать миллионов сто семьдесят две тысячи пятьсот семьдесят один рубль 00 копеек) без учета НДС, НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ.

Сведения о порядке определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора для проведения конкурентной закупки указаны в Разделе 7 настоящей Документации.

**Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке:** размещена в открытом доступе в Единой информационной системе [zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), сайте электронной торговой площадки.[corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) и на сайте Заказчика (информационно) [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) для всеобщего ознакомления.

**Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации:** не предусмотрены.

**Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки):**

|  |  |
| --- | --- |
| Место подачи заявок на участие в закупке | Сайт электронной торговой площадки: [corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) |
| Дата начала подачи заявок (**первых и вторых частей и ценового предложения)** на участие в закупке | **15.10.2025** |
| Дата и время окончания срока подачи заявок **(первых и вторых частей** **и ценового предложения)** на участие в закупке | **в 08 ч. 00 мин. (время местное) 22.10.2025** |
| **Рассмотрение первых частей заявок** | |
| Дата и время открытия **доступа к первым частям заявок,** поданным в форме электронных документов | **в 08 ч. 05 мин. (время местное) 22.10.2025** |
| Срок опубликования протокола решения комиссия по рассмотрению первых частей заявок | Протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола |
| **Рассмотрение вторых частей заявок, предложения участника закупки о цене договора, подведение итогов закупки.** | |
| Дата и время открытия доступа **ко вторым частям заявок,** поданным в форме электронных документов и ценовому предложению | С момента опубликования в Единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок, но не позднее  **08 ч. 05 мин. (время местное) 24.10.2025** |
| Срок опубликования протокола решения комиссия по рассмотрению вторых частей заявок | Протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола. |
| **По решению Комиссии по закупкам, рассмотрение первой части заявки, второй части заявки и ценового предложения, подведение итогов закупки может быть отложено на срок, установленный Комиссией по закупкам.** | |

**Место открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме, рассмотрения заявок и подведения итогов:** 628422, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, д. 49/1 (здание административного корпуса), сайт электронной торговой площадки [corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

**РАЗДЕЛ 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**2.1. Сведения о закупке**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сведения |
| Участник закупки | **Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства** |
| Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Устанавливаются Техническим заданием  (Раздел 3 настоящей Документации о закупке) |
| Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг), который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик) | Описание участниками закупки товара (работы, услуги), который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик) должно полностью соответствовать Техническому заданию, указанному в Разделе 3 настоящей Документации о закупке. |
| Место, срок (периоды) и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **Место оказания услуг**: в соответствии с Документацией о закупке (раздел 6 «Проект договора»).  **Условия оказания услуг**: в соответствии с Документацией о закупке (раздел 3 «Техническое задание»).  **Срок начала оказания услуг: с 01.11.2025.**  **Срок окончания оказания услуг: 30.04.2026.** |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** | |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора, порядок формирования цены договора | **11 172 571,00 (**Одиннадцать миллионов сто семьдесят две тысячи пятьсот семьдесят один рубль 00 копеек) без учета НДС, НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ.  Цена включает:   * стоимость оказываемых услуг, включая стоимость автотранспорта, используемого при оказании услуг; * расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, все инфляционные ожидания и финансовые риски Исполнителя;   - иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.  Цена определяется на основании расчета стоимости с учетом всех расходов Исполнителя. |
| Обоснование начальной (максимальной) цены договора | **Предусмотрено в Разделе 7 настоящей Документации о закупке.** |
| Предоставление дополнительных предложений | **Не предусмотрено** |
| Валюта, используемая для формирования цены договора | **Российский рубль** |
| Обеспечение заявки | **Не предусмотрено** |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма оплаты – безналичная, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.  Оплата производится Заказчиком за отчетный период (месяц) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения Заказчиком счета (счет-фактуры) и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг без замечаний Заказчика. |

**2.2. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме.**

**Порядок подачи заявок, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке. Отзыв заявки**

Форма заявки – электронная, размещена на сайте электронной торговой площадки.[corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), состоит из двух частей и ценового предложения, которые заполняются участником закупки в соответствии с требованиями настоящей Документации о закупке. Подача заявки участником закупки осуществляется в соответствии с Руководством пользователя, которое размещено в открытой части электронной торговой площадки на сайте [corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) и настоящей Документацией. Заявки, сформированные участником закупки на бумажном носителе, Заказчиком не принимаются.

Все документы, входящие в состав заявки (ее частей) на участие в закупке, должны быть предоставлены участником закупки через электронную торговую площадку в отсканированном виде, в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

Заявка (первая часть, вторая часть и ценовое предложение) и прилагаемые к ней документы подписываются участником закупки с помощью ЭЦП.

Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме заполняется Участником в соответствии с формой, указанной в разделе 5 (форма первой части заявки) настоящей Документации и должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

**В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.**

Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и ценовое предложение заполняются Участником в соответствии с формой, указанной в разделе 5 (форма второй части заявки и ценовое предложение) настоящей Документации о закупке и должна содержать сведения о данном участнике такого запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в настоящей документации о конкурентной закупке, об окончательном предложении участника запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора, документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участнику закупки (согласно п.п. 2.5 и 2.6 настоящего Раздела).

Первая часть заявки, вторая часть заявки и ценовое предложение подаются участником закупки в срок, указанный в Извещении о проведении закупки и Документации о закупке.

**По решению Комиссии по закупкам, рассмотрение первой части заявки, второй части заявки и ценового предложения, подведение итогов закупки может быть отложено на срок, установленный Комиссией по закупкам.**

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок не менее чем на 3 (три) рабочих дня, и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает на Единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в Извещении о продлении срока подачи заявок.

Извещение о продлении/сокращении срока подачи заявок размещается Заказчиком:

- в Единой информационной системе [zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

- на сайте электронной торговой площадки [corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru). В этом случае участникам закупки, уже подавшим заявки на участие в закупке, электронной торговой площадкой будет автоматически направлено соответствующее уведомление.

- на сайте Заказчика [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) – информационно.

Комиссия по закупкам, Заказчик не несут ответственности за обстоятельства, приведшие к опозданию подачи заявки участником закупки.

Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, считаются опоздавшими независимо от причин опоздания, и не рассматриваются.

Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку **до истечения срока подачи заявок,** направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**2.3. Порядок отмены закупки, внесения изменений**

**в Извещение о проведении закупки и/или Документацию о закупке**

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту, позиции, единице товара) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении данного срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=195317EFADD83AF5DBB20E9DAE6E4BB433413006C35B66444DF81AFDAE5E576A9B25E589D1D26345t33EG) в соответствии с гражданским законодательством.

Решение об отмене конкурентной закупки подписывается генеральным директором или иным уполномоченным лицом и размещается Заказчиком в Единой информационной системе **в день принятия этого решения**. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупок с Решением об отмене конкурентной закупки, опубликованным в Единой информационной системе.

При отмене конкурентной закупки:

- внесенное участниками обеспечение возвращается в срок не более **7 (семи) рабочих дней** со для принятия решения об отмене конкурентной закупки на основании заявления участника с указанием реквизитов для перечисления возврата денежных средств.

- убытки (расходы), связанные с участием в закупке, Заказчиком не возмещаются.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и (или) Документацию о закупке (в том числе о продлении срока подачи заявок). Изменения, вносимые в Извещение об осуществлении конкурентной закупки, Документацию о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем **в течение 3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении конкурентной закупки, Документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее половины срока** подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупках для данного способа закупки.

Извещение о внесении изменений в Извещение о закупке размещается Заказчиком для всеобщего ознакомления:

* в Единой информационной системе [zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
* на сайте электронной торговой площадки [corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).
* на сайте АО «Аэропорт Сургут» [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) – информационно.

В этом случае участникам закупки, уже подавшим заявки на участие в закупке, электронной торговой площадкой будет автоматически направлено соответствующее уведомление.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение и(или) Документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

**2.4. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке**

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. **При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.**

Разъяснения положений Документации о закупке размещается Заказчиком:

- для всеобщего ознакомления в Единой информационной системе [zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

- на сайте электронной торговой площадки [corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru). В этом случае разъяснение будет доступно в реестре процедур открытой части электронной торговой площадки, а также в личных кабинетах Заказчика и других заинтересованных сторон, при этом электронной торговой площадкой будет автоматически направлено уведомление Заказчику и заинтересованной стороне.

**2.5. Требования к участникам закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства**

При осуществлении закупки Заказчиком устанавливаются следующие **обязательные требования** к участникам закупки:

* непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
* неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;
* отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);
* обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

- обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

- отсутствие информации в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» об участнике закупки.

- внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки в закупке, если требование об обеспечении заявок было установлено в Извещении/Документации и предоставление документа, подтверждающего такое внесение;

- соответствие участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Участник закупки не вправе привлекать для оказания услуг по настоящему Договору третьих лиц (Субисполнителей).

***Примечание: для обеспечения доступа к участию в настоящей закупке участник должен пройти аккредитацию, которую осуществляет оператор электронной торговой площадки.***

**2.6**. **Основания к недопуску участника закупки к участию в закупке и(или) отклонению заявки**

**2.6.1. Комиссия по закупкам вправе не допустить участника к участию в закупке и (или) отклонить заявку (первую часть, вторую часть, ценовое предложение) участника на любом этапе проведения конкурентной закупки в случаях:**

**2.6.1.1. Непредоставления документов:**

Заявки в составе:

Первая часть заявки «Согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг», заполненная согласно разделу 5 документации о закупке. В случае, если в составе первой части заявки отсутствует описание поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, она подлежит отклонению.

Вторая часть заявки, заполненная по форме, согласно разделу 5 Документации о закупке, с приложениями, ценовое предложение участника закупки.

В составе второй части заявки участник закупки предоставляет следующие информацию и документы:

**А.** наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

**Б.** фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

**В.** идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

**Г.** идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

**Д.** копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

- индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

- лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

**Е.** копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случаев, указанных в пп.«И» (абз.6).

**Ж.** копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в Извещении об осуществлении такой закупки, Документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в Извещении об осуществлении такой закупки, Документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

**З.** информацию и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

* реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;
* банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

**И.** декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

* непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
* неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;
* информацию об отсутствии у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* информацию об отсутствии фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* информацию о соответствии участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);
* информацию об обладании участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
* информацию об обладании участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

**К.** предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

**Л.** копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

**М.** наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона;

**Н.** предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

2.6.1.2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам, установленным Извещением и/или Документацией о закупке.

2.6.1.3. Несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным Положением о закупках и настоящим Извещением и/или Документацией о закупке.

2.6.1.4. Предоставления в составе заявки заведомо ложных (недостоверных) сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

2.6.1.5. Наличия фактов предоставления участником копий документов ненадлежащего качества, с исправлениями, подчистками, плохого оттиска печати и подписей.

2.6.1.6. Наличия других негативных сведений и фактов, выявленных Заказчиком по результатам проверки участника закупки и представленных им документов.

2.6.1.7. Выявленной по результатам анализа предоставленных участником закупки документов, а также другой информации, невозможности выполнения участником работ, оказания услуг, поставки товаров, являющихся предметом закупки, в том числе в результате нехватки трудовых, материальных ресурсов, отсутствия необходимой техники и оборудования и наличия иных оснований.

**2.6.1.8. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям Извещения и(или) Документации о закупке и(или) Техническому заданию Заказчика.**

2.6.1.9. Если предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает установленную Извещением и(или) Документацией о закупке максимальную (начальную) цену.

2.6.1.10. Отсутствие данных об участнике в реестре МСП, либо информации о самозанятом на сайте ФНС РФ.

2.6.1.11. В случае непредставления или представления не в полном объеме Участником закупки запрашиваемых документов и/или разъяснений Заказчику в установленный запросом срок, данный факт служит основанием для отказа Участнику в допуске к участию в конкурентной закупке и/или отклонению заявки.

**2.6.2. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.**

2.6.3. В случае выявления факта несоответствия участника критериям отнесения его к субъектам малого и среднего предпринимательства, заявка подлежит отклонению.

2.6.4. При осуществлении закупки Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке у участников закупки, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства в случаях, если:

а. субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б. заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в. заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом и малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г. Заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

**2.7. Порядок** **открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме**

Комиссия по закупкам в срок, установленный Извещением и Документацией о закупке, рассматривает заявки (первую часть, вторую часть и ценовое предложение) на соответствие их требованиям, установленным в Документации о закупке. Оценка и сопоставление заявок, определение победителя закупки производятся в соответствии с разделом 4 настоящей документации о закупке.

**По решению Комиссии по закупкам, рассмотрение первой части заявки, второй части заявки и ценового предложения, подведение итогов закупки может быть отложено на срок, установленный Комиссией по закупкам.**

Открытие доступа к первой части заявки, второй части заявки, ценовому предложению осуществляется Оператором электронной торговой площадки.

Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в Извещении об осуществлении конкурентной закупки, Документации о конкурентной закупке либо уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в запросе предложений, а также предложения о цене договора, - в сроки, установленные Извещением о проведении такого запроса предложений, Документацией о конкурентной закупке либо уточненным Извещением о проведении такого запроса предложений, уточненной Документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков размещения Заказчиком в Единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения такого запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок. Рассмотрение вторых частей заявок участников закупки оформляется протоколом.

**2.8. Признание конкурентной закупки несостоявшейся**

2.8.1. Конкурентная закупка (в случае, если Извещением или Документацией о закупке предусмотрено два и более лота, либо закупка позиции, единицы товара – то конкурентная закупка по конкретному лоту, позиции, единице товара) признается несостоявшейся в случаях, если:

1) на участие в конкурентной закупке не подана ни одна заявка;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке;

3) к участию в конкурентной закупке Комиссией по закупкам не допущен ни один участник или допущен один участник;

4) в случае отклонения Комиссией по закупкам всех заявок участников, допущенных к участию в конкурентной закупке.

2.8.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке, либо к участию в конкурентной закупке Комиссией по закупкам допущен только один участник, Комиссия по закупкам вправе принять решение:

о признании конкурентной закупки несостоявшейся, рассмотрении единственной заявки и заключении договора с участником закупки, подавшим такую заявку, если заявка соответствует требованиям и условиям, установленным Извещением и/или Документацией о закупке, либо

о признании конкурентной закупки несостоявшейся и проведении повторной закупки, в том числе с изменением способа и/или условий закупки, либо

о признании конкурентной закупки несостоявшейся и отказе от закупки.

2.8.3. В случаях, если конкурентная закупка признана несостоявшейся, или конкурентная закупка признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку и допущенным к участию в конкурентной закупке, Заказчик (либо Комиссия по закупкам) вправе принять решение:

- о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) согласно приложению № 5 к Положению о закупках, либо

- о проведении повторной закупки, в том числе с изменением способа и/или условий закупки, либо

- об отказе от конкурентной закупки.

**2.9. Порядок и срок подписания договора, его изменения, исполнения и расторжения**

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через **10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней** с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**Заказчик вправе принять Решение об отказе от заключения договора** по итогам проведенной конкурентной закупки после размещения в ЕИС итогового протокола с результатами конкурентной закупки в следующих случаях:

* в случае непредставления участником (победителем) конкурентной закупки обеспечения исполнения договора (если требование о внесении обеспечения предусмотрено Извещением или Документацией о закупке);
* в случае выявления факта искажения победителем информационных материалов о товаре, работе или услуге или же подачи им ложных сведений о соответствии товара (работы, услуги) техническому заданию Заказчика, Извещению или Документации о закупке, дополнительным требованиям Заказчика, указанным в Извещении или Документации к закупке;
* в случае выявления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
* в случае получения Заказчиком сведений, подрывающих репутацию участника (победителя) закупки, негативного отзыва о деятельности участника (победителя) закупки по ранее принятым им обязательствам перед третьими лицами;
* в связи с отпадением производственной необходимости у Заказчика для закупки товара (работы, услуги) и заключения договора;
* в случае получения АО «Аэропорт Сургут» отказа от заказчика, в интересах которого производилась закупка товаров (работ, услуг);
* в случае получения Заказчиком уведомлений (решений, предписаний, письменных обращений и др.) от акционеров Заказчика, органов Росавиации, прокуратуры, Роспотребнадзора, иных контролирующих органов, от органов государственной власти и местного самоуправления, судебных органов, собственника имущества, переданного Заказчику во временное владение и пользование, поступления к Заказчику иных документов от компетентных юридических лиц, исполнение которых требует от Заказчика (либо влечет за собой) отказ от заключения договора;
* в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств;
* в случае, если договор не заключен с победителем закупки в срок, установленный Положением, Извещением и(или) Документацией о закупке;
* в случае, если отказ от заключения договора вызван обеспечением мер транспортной безопасности, пропускного режима в аэропорту (на посадочной площадке);
* в случае ухудшения финансового состояния Заказчика;
* в случае наличия других негативных сведений и фактов, выявленных Заказчиком и препятствующих заключению договора.

Решение об отказе от заключения договора подписывается генеральным директором или иным уполномоченным лицом Заказчика, размещается в Единой информационной системе и направляется участнику (победителю) закупки не позднее, чем через **3 (три) дня** со дня его подписания. При этом Заказчик не возмещает участнику (победителю) закупки понесенный им реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

Односторонний отказ победителя от заключения договора по результатам закупки не допускается.

Допускается также отказ от заключения договора по соглашению сторон.

Изменение условий договора в одностороннем порядке по инициативе участника (победителя) закупки не допускается.

Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению, Документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Допускается последующее подписание оригинала договора (протокола разногласий и дополнительных соглашений к нему) Сторонами на бумажном носителе.

Все изменения в действующий договор вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ и услуг или сроки исполнения договора, по сравнению с указанными в Протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее чем **в течение 10 (десяти) календарных дней**, со дня внесения изменений в договор, размещает в Единой информационной системе информацию об изменении договора, с указанием измененных условий.

В случае, если участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные Положением о закупках, а именно:

- прямой письменный отказ от подписания договора;

- неподписание лицом, с которым заключается договор, проекта договора в предусмотренный для этого Положением о закупках или Извещением/Документацией о закупке срок;

- предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в Извещении или Документации о закупке и (или) заявке такого участника;

- в иных случаях, предусмотренных Положением о закупках.

Если по результатам закупки договор не заключен в установленные сроки ни с Победителем закупки, ни с единственным участником конкурентной закупки, подавшим заявку, или с единственным участником конкурентной закупки, ни с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, Комиссия по закупкам вправе принять решение об отмене итогов закупки и о проведении повторной закупки (в том числе с изменением способа и/или условий закупки), либо о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с приложением № 5 к Положению о закупках, либо об отказе от закупки.

Сведения об участнике закупки, уклоняющемся от заключения договора, либо договор, с которым расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением участником закупки условий договора, направляются Заказчиком в Федеральный орган исполнительной власти для включения данного участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Правительством РФ.

Исполнение заключенного договора и его расторжение (в том числе досрочное) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и самим договором (включая дополнительные соглашения).

По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, предусмотренных Положением о закупке, Извещением и/или Документацией о закупке.

**2.10. О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц**

В соответствии с принятым Правительством Российской Федерации Постановлением от 23 декабря 2024 г. №1875 часть 3 статьи 3.1-4, могут быть установлены:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами.

**РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по** **механизированной уборке (очистке) территории Заказчика от снега.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел** | **Содержание информации** |
| Общая информация | Наименование предмета закупки: **Оказание услуг по механизированной уборке (очистке) территории Заказчика от снега.** |
| Место оказания услуг:  Перечень, адреса и площади обслуживаемых объектов указаны в ***Приложении №1*** к Техническому заданию. Порядок взаимодействия Исполнителя и Заказчика при оказании услуг указан в ***Приложении №2*** к Техническому заданию. Схема расположения объектов указана в ***Приложении №3*** к Техническому заданию. Специализированный автотранспорт указан в Приложении ***№4*** к Техническому заданию. |
| Описание услуг | В ходе оказания услуг Исполнитель организует:  - оказание услуг по механизированной (с использованием специализированного автотранспорта) очистке (уборке) территорий Заказчика от снега.  - погрузку и вывоз снежных масс на снежный полигон силами и средствами Исполнителя (согласно условиям договора о размещении снега между Заказчиком и оператором полигона). |
| Сроки оказания услуг | Срок начала оказания услуг: **с 01.11.2025.**  Срок окончания оказания услуг: **30.04.2026.** |

Приложение №1 к Техническому заданию

**Перечень, адреса и площади обслуживаемых объектов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Местоположение (адрес) | Площадь очистки, м2 | Ф.И.О. ответственного должностного лица Заказчика,  телефон, E-mail | Примечание |
| 1 | Административное здание ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» (Зона №1) | ХМАО-Югра,  г. Сургут  ул. Аэрофлотская, д. 51  кадастровый номер: 86:10:0101001:359 | 1 986,8 | Начальник аэродромной службы  Князев К.Н.  (3462)770-165  knyazev@airsurgut.ru | Требуется очистка фронтальным погрузчиком, мини погрузчиком, вывоз снежных масс автосамосвалом на снежный полигон. |
| 2 | Спортивно-оздоровительный комплекс с медсанчастью (СОК)  (Зона №1) | ХМАО-Югра,  г. Сургут  ул. Аэрофлотская, д. 47, сооружение 1  кадастровый номер: 86:10:0101001:106 | 1 000 | Начальник аэродромной службы  Князев К.Н.  (3462)770-165  knyazev@airsurgut.ru | Требуется очистка фронтальным погрузчиком, мини погрузчиком, вывоз снежных масс автосамосвалом на снежный полигон. |
| 3 | Привокзальная площадь  (Зона №2) | ХМАО-Югра,  г. Сургут  ул. Аэрофлотская  кадастровый номер: 86:10:0101000:3632 | 14 881 | Начальник Аэровокзала  Абзалова Ю.А.  (3462)770-281 [abzalova@airsurgut.ru](mailto:abzalova@airsurgut.ru) | Требуется очистка фронтальным погрузчиком, мини погрузчиком, вывоз снежных масс автосамосвалом на снежный полигон. |
| 4 | Профилакторий № 2  (Зона №1) | ХМАО-Югра,  г. Сургут, ул. Аэрофлотская, д. 45/2, сооружение 6  кадастровый номер: 86:10:0000000:7433 | 1 560 | Начальник аэродромной службы  Князев К.Н.  (3462)770-165  knyazev@airsurgut.ru | Требуется очистка фронтальным погрузчиком, мини погрузчиком, вывоз снежных масс автосамосвалом на снежный полигон. |
| 5 | Административное здание  АО «Аэропорт Сургут» с проездом и стоянкой гостиницы «Полет»  (Зона №1) | ХМАО-Югра,  г. Сургут  ул. Аэрофлотская, д. 49/1  кадастровый номер: 86:10:0101001:340 | 6 257 | Начальник аэродромной службы  Князев К.Н.  (3462)770-165  knyazev@airsurgut.ru | Требуется очистка фронтальным погрузчиком, мини погрузчиком, вывоз снежных масс автосамосвалом на снежный полигон.  Дополнительно требуется очистка пешеходных зон мини погрузчиком |
| 6 | Территория памятника МИ-6  (напротив спортивно-оздоровительного комплекса)  (Зона №1) | ХМАО-Югра,  г. Сургут  ул. Аэрофлотская,  рядом с кадастровым кварталом:  86:10:0101222:729 | 1 191 | Начальник аэродромной службы  Князев К.Н.  (3462)770-165  knyazev@airsurgut.ru | Требуется очистка фронтальным мини погрузчиком, вывоз снежных масс автосамосвалом на снежный полигон. |
| ИТОГО: | | | **26 875,8 м2** |  | | |

Приложение №2 к Техническому заданию

**Порядок взаимодействия Исполнителя и Заказчика при оказании услуг**

1. Взаимодействие Заказчика и Исполнителя осуществляется между представителями Сторон, указанными в Договоре на оказание услуг.

2. Установлены следующие требования к механизированной очистке объектов:

- штаб ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр», Административному здание АО «Аэропорт Сургут», гостиница «Полет», СОК (в указанной последовательности) – ежедневная очистка - при наличии снегопада, а также по заявкам ответственных лиц со стороны Заказчика;

- территории штаба ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр», Административного здания АО «Аэропорт Сургут», гостиницы «Полет», СОК, должны поддерживаться в максимально очищенном от снега состоянии;

- привокзальная площадь, Профилакторий №2, территория памятника МИ-6 – по заявкам ответственных лиц со стороны Заказчика, объекты должны поддерживаться в постоянной чистоте.

- допускается временное (до 3 суток) размещение сформированных снежных масс на территории, прилегающей к объектам, в соответствии со Схемами (Приложение 3 Технического задания).

В случае поломки, аварии основного автотранспорта, иных причин выхода из строя, либо в случае необходимости использования другого автотранспорта для исполнения обязательств, Исполнитель производит его замену на автотранспорт, указанный в п. 2 приложения № 3 к Договору, в максимально короткий срок, согласованный с Заказчиком, с продлением режима работы автотранспорта на данный срок замены без взимания дополнительной оплаты по настоящему Договору.

3. В случае ненадлежащего оказания Исполнителем услуг, Стороны составляют Акт с указанием выявленных недостатков (нарушений), порядка и сроков их устранения. Время, потраченное Исполнителем на устранение выявленных Заказчиком недостатков (нарушений), не подлежит оплате со стороны Заказчика.

Факт работы автотранспорта подтверждается копиями путевых листов, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

4. Исполнитель должен оказывать услуги ежедневно в рабочие дни с 06-00 час. до 16-00 час. с применением основного специализированного автотранспорта.

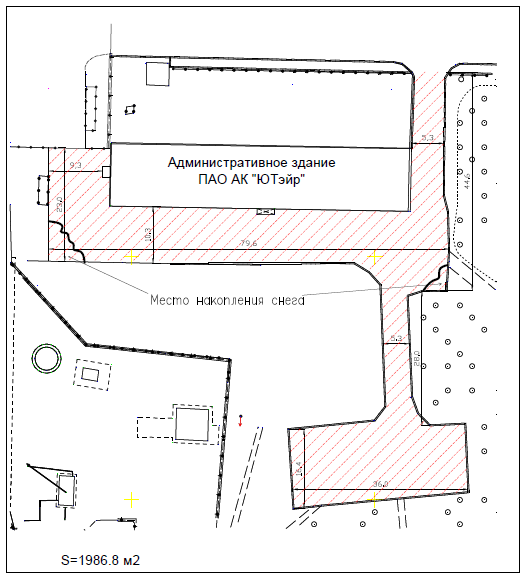
Приложение №3 к Техническому заданию

(Лист 1 из 6)

**Схема расположения объектов**

№ 1: Административное здание ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр»

(Зона №1)

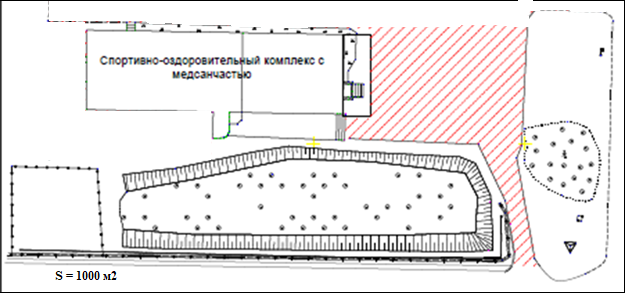


Приложение №3 к Техническому заданию

(Лист 2 из 6)

№ 2: Спортивно-оздоровительный комплекс с медсанчастью (СОК)

(Зона №1)

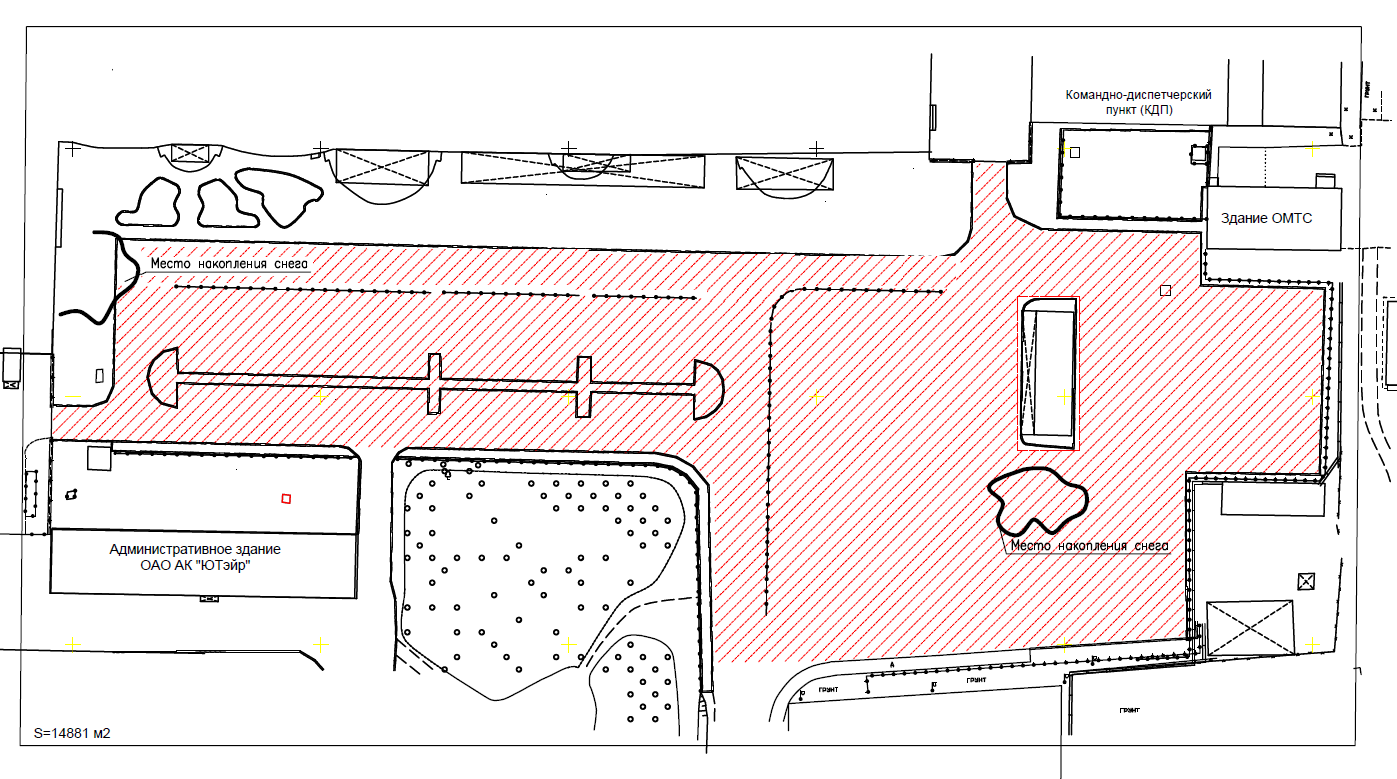


Приложение №3 к Техническому заданию

(Лист 3 из 6)

№ 3: Привокзальная площадь

(Зона №2)



Приложение №3 к Техническому заданию

(Лист 4 из 6)

№ 4: Профилакторий № 2

(Зона №1)

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Прямоугольник, диаграмма

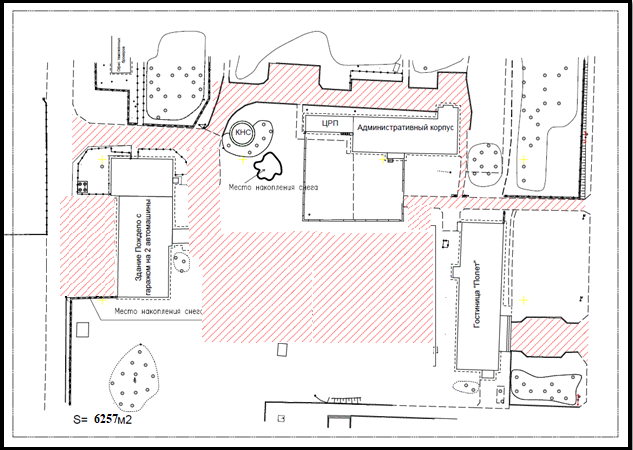
Автоматически созданное описание

Приложение №3 к Техническому заданию

(Лист 5 из 6)

№ 5: Административное здание АО «Аэропорт Сургут» с проездом и стоянкой гостиницы «Полет»

(Зона №1)



Приложение №3 к Техническому заданию

(Лист 6 из 6)

№ 6: Территория памятника МИ-6

(напротив спортивно-оздоровительного комплекса)

(Зона №1)



Приложение №4 к Техническому заданию

**Специализированный автотранспорт, применяемый при оказании услуг**

Основной специализированный автотранспорт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тип** | **Характеристика** |
|
| 1 | Грузовой самосвал бортовой | Объем кузова не менее 20м3 |
| 2 | Фронтальный погрузчик | Объем ковша 2,0 - 3,0 м3 |
| 3 | Мини погрузчик | Наличие спецоборудования – ковш, шнекороторная установка |

Специализированный автотранспорт, привлекаемый по заявкам Заказчика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тип** | **Характеристика** |
|
| 1 | Трактор с дорожной щеткой | Ширина обработки не менее 1900мм |
| 2 | Автогрейдер пневмоколесный | Конструкционная масса 12,65 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Начальник аэродромной службы

АО «Аэропорт Сургут» К.Н. Князев

**РАЗДЕЛ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**В ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками, допущенными к участию в закупке.

Оценка и сопоставление Заявок, поданных Участниками закупки, осуществляются Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора.

Комиссия по закупкам проводит оценку и сопоставление поданных Участниками закупки Заявок на основе следующих критериев: «цена договора» и «качество услуг и квалификация участника закупки».

Оценка заявок осуществляется с использованием критериев, предусмотренных настоящим разделом.

**Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений и их значимость**

| **№ критерия** | **Критерии оценки  заявок на участие в запросе предложений** | **Значимость критериев в процентах**  **(К)** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Стоимостной критерий (цена договора) | 60% |
| 2. | Нестоимостной критерий  (Качество товара (работ, услуг) и (или) квалификация участника закупки) | 40% |
| **Сумма значимостей критериев оценки заявок на участие в запросе предложений** | | **100%** |

Оценка предложений участников закупки производится путем расчёта итогового балла, присуждаемого предложению каждого участника закупки путем суммирования баллов по стоимостным и нестоимостным критериям, предельные величины которых обозначены в документации о закупке.

4.1. Стоимостной критерий (цена договора), значимость 60%.

При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

Баллы по стоимостному критерию рассчитываются для каждого предложения участника отдельно по формуле:

где:

БЦi – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по стоимостному критерию;

ПЦmin – минимальное ценовое предложение из представленных;

ПЦi – цена предложения i-го участника;

КЗц – коэффициент значимости стоимостного критерия оценки в соответствии с документацией о закупке.

4.2. Нестоимостной критерий «Качество товара (работ, услуг) и (или) квалификация участника закупки», значимость 40%.

Для оценки заявок по критерию «качество услуг и (или) квалификация участника закупки» каждой заявке выставляется значение по 100-балльной шкале, распределяется в следующем порядке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя, предмет оценки** | **Максимальное значение показателя в баллах** |
| 1. | **Период хозяйственной деятельности Участника закупки.**  Показатель подтверждается предоставленной участником закупки информацией, заполненной согласно ***приложению № 2*** *ко второй части заявки (раздел 5 настоящей Документации),* свидетельством о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (либо выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) и исчисляется с даты государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя.  Непредставление в составе заявки на участие в запросе предложений указанных выше документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Сведения о периоде хозяйственной деятельности Заказчик вправе определить самостоятельно, запросив выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП из открытых источников.  **Баллы присуждаются:**  *- период деятельности более 3 лет – 25 баллов,*  *- период деятельности от 1 года до 3 лет включительно– 15 баллов,*  *- период деятельности менее 1 года – 0 баллов.* | **25** |
| 2. | **Наличие у Участника закупки официальных положительных отзывов, благодарственных писем (далее по тексту - писем) от организаций/индивидуальных предпринимателей по успешным выполненным работам (оказанным услугам) сопоставимого характера, подтвержденным заключенными контрактами (договорами) за период с 01.01.2023 до даты подачи заявки на участие в закупке.**  Показатель подтверждается предоставленной участником закупки информацией, заполненной согласно ***приложению №******3*** *ко второй части заявки (раздел 5 настоящей Документации)*, с приложением копий писем и копий заключенных контрактов (договоров). Подтверждением наличия писем будет считаться только предоставление этих писем и копий контрактов вместе (копия контракта (договора) + копия письма). Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемыми частями. Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые реквизиты, подписи и печати (в письмах допускается печать не проставлять). Организацией**/**индивидуальным предпринимателем, выдавшей письмо, должны быть присвоены на письме регистрационный (исходящий) номер и дата.  Непредставление в составе заявки на участие в запросе предложений указанных выше документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений, однако при оценке по настоящему показателю учитываются только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в запросе предложений и соответствуют вышеуказанным требованиям.  *Примечание: Работами (услугами) сопоставимого характера являются работы (услуги), выполненные (оказанные) участником закупки по аналогичному виду работ (услуг), являющемуся предметом закупки.*  **Баллы присуждаются:**  *- не предоставлены копий писем с копиями контрактов, либо предоставлены копии писем без копий контрактов, либо предоставлены копии контрактов без копий писем – 0 баллов;*  *-предоставлены от 1 до 3 включительно копий писем с копиями контрактов от организаций/ИП -10 баллов,*  *- предоставлены от 4 до 5 включительно копий писем с копиями контрактов от организаций/ИП– 15 баллов;*  *- предоставлены от 6 и более копий писем с копиями контрактов от организаций/ИП– 25 баллов;* | **25** |
| 3. | **Опыт участника закупки по успешным выполненным работам (оказанным услугам) сопоставимого характера и сопоставимого объема за период с 01.01.2023 до момента подачи заявки на участие в закупке.**  В расчет принимаются предоставленная участником закупки информация, заполненная по форме, согласно ***приложению № 4*** ко второй части заявки на участие в закупке с приложением к ней копий заключенных контрактов (договоров), содержащих сведения об общей цене договора за весь период его действия (без учета НДС) (копия контракта (договора)+копии актов выполненных работ (оказанных услуг). Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемыми частями. Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые реквизиты, подписи и печати.  Не представление в составе заявки на участие в запросе предложений таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке, однако, при оценке по настоящему показателю учитываются только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в запросе предложений. В случае непредоставления документов (информации), непредоставления копий контрактов (договоров), непредоставления копий актов выполненных работ, несоответствия копий контрактов (договоров) копиям актам выполненных работ, несоответствия цены предоставленного контракта (договора) критерию: не менее 50 % начальной (максимальной) цены договора текущей закупки (т.е. закупки, объявленной в соответствии с настоящей Документацией), иных несоответствий, участнику закупки присуждается 0 баллов по данному критерию.  ***Примечание:*** *Выполненные работы (оказанные услуги) сопоставимого характера являются выполненные работы (оказанные услуги) аналогичные предмету закупки. Выполненные работы (оказанные услуги) сопоставимого объема является выполненные работы (оказанные услуги) Участником закупки, с ценой контракта (договора) не менее 50 % начальной (максимальной) цены контракта (договора) текущей закупки (т.е. закупки, объявленной АО «Аэропорт Сургут» в соответствии с настоящей Документацией).*  **Баллы присуждаются:**  *- не предоставлены копии контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ, либо предоставлены копии контрактов (договоров) без копий актов выполненных работ – 0 баллов;*  *- предоставлены от 1-3 включительно копий контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных услуг) от организаций/ИП – 10 баллов;*  *- предоставлены от 4-5 включительно копий контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных услуг) от организаций/ИП – 20 баллов;*  *- предоставлены от 6-8 включительно копий контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных услуг) от организаций/ИП – 35 баллов;*  *- предоставлены от 9 и более контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных услуг) от организаций/ИП –50 баллов.* | **50** |
|  | Сумма максимальных значений всех показателей: | **100** |

Баллы по нестоимостному критериюрассчитываются для каждого предложения участника отдельно по формуле:

где:

БПi – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по нестоимостному критерию;

Пi – предложение i-го участника по критерию (сумма баллов i-го участника по нестоимостным критериям);

Пmax – максимальное предложение участника по критерию (сумма баллов по нестоимостным критериям);

КЗп - коэффициент значимости критерия в соответствии с документацией о закупке.

4.3. Итоговый балл предложения (заявки) участника рассчитывается путем сложения баллов по всем критериям по формуле:

где:

ИБi – итоговый балл предложения i-го участника;

БЦi – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по стоимостному критерию;

БПi – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по нестоимостному критерию.

Общий итоговый балл по предложению (заявке) участника закупки указывается в приложении к протоколу «Конкурентный лист».

На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, Комиссией по закупке каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора и количеству набранных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и большее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора и равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Результаты рассмотрения заявок и выбор победителя конкурентной закупки фиксируются в итоговом протоколе комиссии по закупкам.

Победителем закупки признается Участник, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика и заявке которого присвоен первый номер. При этом в итоговом протоколе, размещаемом в Единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

Комиссия по закупкам также в Итоговом протоколе указывает участников, занявших второе и третье место в запросе предложений. В случае, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, либо будет выявлен факт предоставления им недостоверных сведений, закупка осуществляется с Участником, занявшим второе место. Если же и второй участник будет признан уклонившимся от заключения договора, либо будет выявлен факт предоставления недостоверных сведений, то право заключения договора переходит к Участнику закупки, занявшему третье место, с его письменного согласия.

Протоколы доводятся до сведения победителя закупки и всех заинтересованных лиц путем его размещения в ЕИС, на сайте электронной торговой площадки и официальном сайте Общества [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) (информационно) не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня его подписания Комиссией по закупкам.

**РАЗДЕЛ 5. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ\***

в Комиссию по закупкам

АО «Аэропорт Сургут»

№ закупки: \_\_\_\_\_/ 2025 ЗП

Предмет закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), согласны (-ен) поставить указанный в документации предмет договора в соответствии с указанной документацией стоимостью (по цене) не выше начальной цены договора.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что внимательно ознакомились (-лся):

- с Техническим заданием и его приложениями (Раздел 3 Документации о закупке) и готов(ы) выполнить работы в полном его соответствии;

- с Проектом договора и согласны выполнить работы в соответствии с положениями данного проекта договора.

**Описание оказываемых услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения | ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ  *(Информация заполняется участником закупки, либо оформляется в виде приложения к настоящему Описанию)* |
| 1. | Перечень оказываемых услуг |  |
| 2. | Объекты оказания услуг |  |
| 3. | Место оказания услуг |  |
| 4. | Наименование объекта, на котором оказываются услуги |  |
| 5. | Срок и порядок оплаты (наличие и размер предварительной оплаты, рассрочки, отсрочки платежей) |  |
| 6. | Сведения о сроке оказания услуг: дата начала, дата окончания, график. |  |
| 7. | Требования к Исполнителю и/или персоналу Исполнителя, требования к обучению персонала |  |
| 8. | Момент перехода права собственности и риска случайной гибели на результат работ |  |
| 9. | Требования к безопасности и качеству результата работ (работ): технические регламенты, ГОСТ, ТУ, СанПиН, СНиП, проектная документация и т.п. |  |
| 10. | Требования к результату работ, требования о совместимости, требования к рабочей среде |  |
| 11. | Порядок приемки услуг |  |
| 12. | Порядок устранения выявленных недостатков |  |
| 13. | Наименование и количество используемого материала |  |
| 14. | Количество задействованного персонала при оказании услуг |  |
| 15. | Наименование и количество технических средств (машин), используемых при оказании услуг |  |
| 16. | Страна происхождения товара, работы, услуги |  |
| 17. | \*В случае, если товар, работа, услуга произведены на территории РФ (ЕАЭС), название реестра и номер реестровой записи |  |
| 18. | Иные сведения о работах, являющиеся существенными |  |

\*данный пункт заполняется при установлении запрета или ограничения в отношении закупаемых товаров, работ, услуг Постановлением Правительства от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

\**В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению (п. 21 ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).*

**ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ\***

*На бланке (при наличии)*

*Дата, исх. Номер*

в Комиссию по закупкам

АО «Аэропорт Сургут»

№ закупки: \_\_\_\_\_/ 2025 ЗП

**Предмет закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о заявителе:**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование Участника: |  |
| ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО: |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе: |  |
| Юридический адрес (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых – адрес регистрации): |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Контактный телефон, e-mail: |  |
| Контактное лицо: |  |

**ДЕКЛАРАЦИЯ.**

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

* не проводится процедура ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
* не проводится процедура неприостановления деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* отсутствует у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;
* отсутствует у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* отсутствуют факты привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);
* обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
* обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

Мы (я) гарантируем(-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке заявителей.

Мы (я) поручаем (-ю) Оператору электронной торговом площадки, в случае установления организатором процедуры требования о внесении обеспечения заявки, блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если мы (я) окажемся (-усь) участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора и если победитель процедуры будет признан уклонившимся от заключения договора, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе процедуры, в проект договора, прилагаемый к документации, а также при отсутствии факта отзыва нашей (моей) заявки на участие, предоставить Заказчику подписанный договор в срок указанный в документации.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если мы (я) окажемся (-усь) участником, сделавшим следующее за предпоследним предложение о цене договора и, если участник процедуры, сделавший предпоследнее предложение, будет признан уклонившимся от заключения договора, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе проведения процедуры, в проект договора, прилагаемый к документации, а также при отсутствии факта отзыва нашей (моей) заявки на участие, предоставить Заказчику подписанный договор в срок, указанный в документации.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если по результатам рассмотрения заявок наша (моя) заявка будет признана единственной соответствующей требованиям документации, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе проведения процедуры, в проект договора, прилагаемый к документации, предоставить Заказчику подписанный договор в срок, указанный в документации.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае заключения с нами договора предоставить обеспечение договора в размере, указанном в документации (если обеспечение предусмотрена условиями Документации о закупке, проектом договора).

Мы (я) уведомлены (-н) о том, что в случае, если Заказчиком установлено требование о внесении обеспечения заявки на участие в процедуре и при уклонении нами (мною) от заключения договора, денежные средства в размере обеспечения заявки на участие в процедуре с нашего (моего) счета, открытого для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, будут перечислены на счет Заказчика.

Мы (я) гарантируем (ю) наличие необходимого персонала для выполнения работ, являющимся предметом закупки, а также имеем(ю) в наличии необходимое оборудование (технику, материалы и пр.) для своевременного и качественного выполнения работ. Сведения предоставляются / не предоставляются (нужное оставить) в соответствии с Приложением №7 ко второй части заявки.

Для индивидуальных предпринимателей/самозанятых:

В случае признания меня Победителем закупки и учитывая часть 1 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 года № 1-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на внесение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика) в Единую информационную систему [zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

К заявке прилагаются документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

     (должность)                                 (подпись)                                             (ФИО)

М.П. (при наличии)

*Примечание:*

*Документы размещаются на электронной торговой площадке Участником закупки в формате PDF (один документ - один файл) с именем файла, позволяющим определить его содержание (к примеру: «Устав.pdf»).*

***Приложение №1 ко второй части заявки на участие в закупке***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения | ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ  *(Информация заполняется участником закупки, либо оформляется в виде приложения к настоящему Описанию)* |
| 1. | Перечень оказываемых услуг |  |
| 2. | Объекты оказания услуг |  |
| 3. | Место оказания услуг |  |
| 4. | Наименование объекта, на котором оказываются услуги |  |
| 5. | Срок и порядок оплаты (наличие и размер предварительной оплаты, рассрочки, отсрочки платежей) |  |
| 6. | Сведения о сроке оказания услуг: дата начала, дата окончания, график. |  |
| 7. | Требования к Исполнителю и/или персоналу Исполнителя, требования к обучению персонала |  |
| 8. | Момент перехода права собственности и риска случайной гибели на результат работ |  |
| 9. | Требования к безопасности и качеству результата работ (работ): технические регламенты, ГОСТ, ТУ, СанПиН, СНиП, проектная документация и т.п. |  |
| 10. | Требования к результату работ, требования о совместимости, требования к рабочей среде |  |
| 11. | Порядок приемки услуг |  |
| 12. | Порядок устранения выявленных недостатков |  |
| 13. | Наименование и количество используемого материала |  |
| 14. | Количество задействованного персонала при оказании услуг |  |
| 15. | Наименование и количество технических средств (машин), используемых при оказании услуг |  |
| 16. | Страна происхождения товара, работы, услуги |  |
| 17. | \*В случае, если товар, работа, услуга произведены на территории РФ (ЕАЭС), название реестра и номер реестровой записи |  |
| 18. | Иные сведения о работах, являющиеся существенными |  |

\*данный пункт заполняется при установлении запрета или ограничения в отношении закупаемых товаров, работ, услуг Постановлением Правительства от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

***Приложение № 2 ко второй части заявки на участие в закупке***

*Оформляется на фирменном бланке*

**Информация о периоде хозяйственной деятельности участника закупки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Срок исчисляется с даты государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя).* | **Период деятельности**  *(укажите дату регистрации, в соответствии с предоставляемой копией подтверждающего документа)* | | |
| **Более 3 (трех) лет** | **От 1 года до 3 (трех) лет включительно** | **менее 1 года** |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.(при наличии)

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки Участника.*

***Содержащиеся в данном приложении сведения используются в качестве одного из критериев оценки заявки Участника.***

***Приложение № 3 ко второй части заявки на участие в закупке***

*Оформляется на фирменном бланке*

**Наличие у Участника закупки официальных положительных отзывов, благодарственных писем (далее по тексту - писем) от**

**организаций/индивидуальных предпринимателей, по успешным выполненным работам (оказанным услугам) сопоставимого характера, подтвержденным заключенными контрактами (договорами) за период с 01.01.2023 до даты подачи заявки на участие в закупке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Исходящий номер и дата письма, наименование лица (ИНН лица), предоставившего участнику закупки официальные положительные отзывы, благодарственные письма** | **Реквизиты (номер, дата) предоставляемых копий контрактов (договоров), подтверждающих выполненные работы (оказанные услуги), за исполнение которых получено благодарственное письмо (положительный отзыв)** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **…** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Копии документов на \_\_\_\_\_\_ листах прилагаются (письмо+контракт).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки Участника.*

***Содержащиеся в данном приложении сведения используются в качестве одного из критериев оценки заявки Участника.***

***Приложение № 4 ко второй части заявки на участие в закупке***

*Оформляется на фирменном бланке*

**Информация об опыте участника закупки по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и сопоставимого объема за период с 01.01.2023 до момента подачи заявки на участие в закупке.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер контракта (договора) | Предмет контракта (договора) | Дата заключения контракта (договора) | Наименование Заказчика (контрагента участника закупки) | Цена  Контракта /договора  (рублей) | Стоимость выполненных работ, принятых контрагентом по договору/контракту (руб.) и по акту выполненных работ | Срок выполнения работ (с \_ по)  ***(учитывается период с 01.01.2023 до момента подачи заявки на участие в закупке)*** | Дата завершения действия контракта (договора) | №, дата Акта выполненных работ | Примечание |
| Примечание: указываются участником и учитываются Комиссией только договоры (контракты), имеющие цену не менее 50% начальной (максимальной) цены, объявленной АО «Аэропорт Сургут» в Документации о закупке. | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Копии документов на \_\_\_\_\_\_ листах прилагаются (договор + акт выполненных работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки Участника.*

***Содержащиеся в данном приложении сведения используются в качестве одного из критериев оценки заявки Участника.***

***Приложение № 5 ко второй части заявки на участие в закупке***

***Анкета контрагента***

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы | Ответы |
| Название организации полное/сокращенное. |  |
| Государство, в котором организация зарегистрирована как налогоплательщик. |  |
| ИНН, ОГРН, контактные телефоны |  |
| Дата основания и/или регистрации |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес в том числе доп. офисов |  |
| ФИО руководителя, гражданство, контактные данные (e-mail, телефон) |  |
| Учредители (акционеры, участники, бенефициары, в т.ч. конечные) с указанием ИНН по каждому лицу. Состав органов управления контрагента (Совет директоров/ Наблюдательный совет, коллегиальный и исполнительный орган управления). Сведения о смене состава акционеров/ участников за последний год |  |
| Основной вид деятельности по ОКВЭД |  |
| Фактический вид деятельности |  |
| Предмет планируемого договора |  |
| Применяемый режим налогообложения (общий/упрощенный/ЕНВД) |  |
| Уплата НДС |  |
| Резидентство особой экономической зоны |  |
| Сведения о наличии лицензий/разрешений, свидетельств на осуществление определенного вида деятельности или операций |  |
| Наличие собственного производства товаров |  |
| Наличие дилерских отношений с предоставлением подтверждающих документов |  |
| Наличие производственных площадей (аренда, лизинг, собственность), складских помещений с указание адреса. Возможность проведения фото-видео съемки |  |
| Наличие собственного оборудования, автотранспорта |  |
| Наличие арендованного оборудования, автотранспорта |  |
| Численность работников с разделением на:  - административный персонал  - производственный персонал |  |
| Наличие дочерних/зависимых обществ, филиалов, представительств с указанием наименований и адреса |  |
| Контрагенты, которые могут дать рекомендации (наименование, контактные данные) |  |
| Адрес вэб сайта, при наличии |  |
| Наличие в организации установленного режима коммерческой тайны или иного режима охраны конфиденциальной информации |  |
| Наличие судимости у руководителя |  |
| Наличие собственных антикоррупционных процедур в организации |  |
| Сведения о наличии бывших или действующие сотрудников компаний Группы «ЮТэйр» в числе ответственных исполнителей контрагента и/или в составе учредителей (акционеров, участников, бенефициаров, в т.ч. конечных) контрагента и (или) в числе лиц, входящих в состав органов управления (Совет директоров, Правление, единоличный исполнительный орган) контрагента |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Данные предоставил: | (ФИО, должность, подпись, дата, печать) |

*Примечание: под организацией в данном приложении понимается участник закупки – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо самозанятое лицо. Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника. Содержащиеся в данном приложении сведения не используются в качестве критериев рассмотрения заявки; запрашиваются в соответствии с внутренними регламентами Заказчика*

***Приложение №6 ко второй части заявки на участие в закупке***

*Предоставить данную форму в формате редактируемого документа (формат \*.doc).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование контрагента |  |
| 2 | Получатель денежных средств  (указать наименование, расчетные реквизиты, ИНН/КПП, лицевой счет получателя) |  |
| 3 | Юридический адрес |  |
| 4 | Почтовый адрес |  |
| 5 | E-mail |  |
| 6 | Расчетный счет |  |
| Банк |  |
| Адрес банка (город) |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| 7 | ИНН/КПП |  |
| 8 | Код по ОКВЭД |  |
| 9 | Код по ОКПО |  |
| 10 | ОГРН |  |
| 11 | Контактный телефон\* |  |
| 12 | Факс |  |
| 13 | Фамилия Имя Отчество руководителя (полностью), телефон |  |
| 14 | Фамилия Имя Отчество главного бухгалтера (полностью), телефон |  |

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника. Содержащиеся в данном приложении сведения не используются в качестве критериев рассмотрения заявки; запрашиваются в соответствии с внутренними регламентами Заказчика для организации оплаты оказанных контрагентом услуг, выполненных работ, поставленных товаров*

***Приложение № 7 ко второй части заявки на участие в закупке***

***Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника. Содержащиеся в данном приложении сведения НЕ используются в качестве критериев рассмотрения заявки.***

Также предоставляем сведения о кадровых ресурсах, задействованных в исполнении договора, информацию о материально технических ресурсах, материалах, используемых при выполнении работ.

**Сведения о кадровых ресурсах, задействованных в исполнении договора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество специалиста** | **Образование, группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.** | **Должность/выполняемые функции** |
|  | штатные высококвалифицированные кадры ИТР и рабочие |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

Настоящим подтверждаем, что задействованный в рамках исполнения договора с АО «Аэропорт Сургут» персонал имеет право осуществлять трудовую деятельность на территории выполнения работ, не имеет судимостей, является надлежащим образом, обученным и аттестованным.

**Информация о материально-технических ресурсах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ресурса** | **Местонахождение** | **Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)** | **Состояние** | **Примечания** |
| Оборудование, инвентарь, инструмент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Машины, механизмы ***(перечислить)***: | | | | |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| Производственная база | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Копии документов, подтверждающих наличие материально-технических ресурсов на \_\_\_\_\_\_\_ листах прилагаются.

**Информация о материалах, используемых при выполнении работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование материала** | **Сертификат** | **Примечание** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

***Приложение № 8 к заявке на участие в закупке***

В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» участник закупки (физическое лицо) обязан заполнить данную форму и предоставить в составе заявки на участие в закупке.

**Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со статьей ( Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», работающий в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(название организации работодателя)* (почтовый индекс, адрес нахождения организации, ИНН, ОГРН), представляю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название организации, в которую предоставляются персональные данные)*(почтовый индекс, адрес нахождения организации, ИНН, ОГРН) свои персональные данные с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я выражаю свое согласие на осуществление автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

* фамилия, имя, отчество;
* пол и возраст;
* дата и место рождения;
* гражданство;
* паспортные данные;
* адрес регистрации по местожительству и адрес фактического проживания;
* номер телефона (домашний, мобильный);
* почтовые и электронные адреса;
* данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышения квалификации;
* семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством;
* сведения о воинской обязанности;
* сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
* страховой номер индивидуального счета (СНИЛС);
* идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
* информация о приемке, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

в Комиссию по закупкам

АО «Аэропорт Сургут»

№ закупки: \_\_\_\_\_/ 2025 ЗП

**Предмет закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Цена предложения в валюте начальной цены договора (без учета НДС) | Расчет стоимости прилагается\*  ***При отсутствии Расчета стоимости заявка Участника отклоняется.*** |
| Порядок формирования цены договора (стоимость выполнения работ (оказания услуг), обучение персонала Заказчика и иные издержки. Исполнителя (указать каких), связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, в т.ч. причитающееся ему вознаграждение, стоимость материалов и оборудования, затраты по гарантийным обязательствам. |  |

\*Основной специализированный автотранспорт

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Марка автотранспорта** | **Вид транспорта** | **Кол-во** | **Цена за 1 месяц в рабочие дни** | **Цена за 1 месяц в выходные и праздничные дни** | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  | |
| Итого без учета НДС | | | | | |  | |
| НДС \_\_\_% | | | | | |  | |
| Итого с учетом НДС | | | | | |  | |

\*Специализированный автотранспорт, привлекаемый по заявкам Заказчика

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Марка автотранспорта** | **Вид транспорта** | **Кол-во** | **Цена одного м/ч в рабочие дни** | **Цена одного м/ч в выходные и праздничные дни** | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |
| Итого без учета НДС | | | | | |  | |
| НДС \_\_\_% | | | | | |  | |
| Итого с учетом НДС | | | | | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

      (должность)                                 (подпись)                                             (ФИО)

М.П.

**РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

г. Сургут \_\_\_\_\_\_\_2025

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование, номер и дату документа, подтверждающего полномочия представителя Исполнителя, - Устав, доверенность и т.п.), с одной стороны,

и **Акционерное общество «Аэропорт Сургут»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице в лице директора по производству – первого заместителя генерального директора Приймы Сергея Викторовича, действующего на основании Доверенности от 01.01.2025 № ДАС-5/25, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с решением Комиссии по закупкам АО «Аэропорт Сургут» (Извещение №\_\_\_\_\_\_\_ протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 закупка №\_\_\_/2025 ЗП ЭФ) заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим Договором и Техническим заданием к нему (приложение № 1 к настоящему Договору) «Исполнитель» обязуется оказывать «Заказчику» услуги **по механизированной уборке (очистке) территории «Заказчика» от снега** (ХМАО - Югра, г. Сургут) (далее по тексту - территория) с последующим его вывозом в места, обозначенные «Заказчиком», с использованием специализированного автотранспорта «Исполнителя» (далее – «услуги»), а «Заказчик» оплачивать оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Для оперативного взаимодействия по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, Стороны назначают своих представителей:

1.2.1. Со стороны «Заказчика»:

Зона №1- Князев Константин Николаевич, начальник аэродромной службы, тел.: 8 (3462)770-165, [knyazev@airsurgut.ru](mailto:knyazev@airsurgut.ru);

Зона №2-Абзалова Юлия Александровна, начальник Аэровокзала, тел. 8 (3462)770-281, [abzalova@airsurgut.ru](mailto:abzalova@airsurgut.ru);

Зоны ответственности указанных специалистов определены Перечнем обслуживаемых объектов в Приложении №1 к Техническому заданию Приложения №1 к настоящему Договору.

1.2.2. Со стороны «Исполнителя»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Уборка и вывоз снега производится Исполнителем с использованием собственных сил и средств.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. «Исполнитель» обязуется:**

2.1.1. Оказывать «Заказчику» услуги по механизированной уборке (очистке) территории «Заказчика» от снега в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Договору). Непосредственная территория и площадь уборки определяется представителями «Заказчика», указанными в п. 1.2.1 настоящего Договора.

2.1.1.2. Вывозить снег на полигон, согласно Договору, заключенному между «Заказчиком» и оператором полигона.

2.1.2. Использовать специализированный транспорт (далее по тексту – автотранспорт) в чистом виде, заправленный ГСМ, имеющий полис ОСАГО, технически исправный, прошедший в установленном порядке технический осмотр и техническое обслуживание.

2.1.3. Соблюдать меры безопасности при очистке от снега территории, не допускать дорожно-транспортные происшествия, нести ответственность за причинение вреда жизни, здоровью и/или имуществу физических лиц, «Заказчику», третьим лицам, возмещать причиненный ущерб в полном объеме.

Информировать «Заказчика» в случае получения предписаний от контролирующих (надзорных) органов и/или иных третьих лиц по основаниям, связанным с оказанием «Исполнителем» услуг по настоящему Договору, своевременно устранять выявленные нарушения, производить уплату выставленных штрафов и пени.

2.1.5. В случае поломки, аварии автотранспорта, иных причин выхода его из строя, «Исполнитель» обязан незамедлительно известить Князева Константина Николаевича, начальника аэродромной службы, по телефону: 8 (3462)770-165, сот. 8-932-428-05-65 и произвести его замену в соответствии с п. 3.2 Договора.

2.1.6. Привлекать и оформлять для работы на автотранспорте, выделяемом для оказания услуг по настоящему Договору, водителей в соответствии с действующим законодательством РФ на основании заключенного с ними трудового Договора, имеющих соответствующую квалификацию и допуск к выполнению оказываемых услуг.

Обеспечить соблюдение трудовой и производственной дисциплины своими работниками при нахождении на территории «Заказчика» в течение всего времени оказания услуг.

2.1.7. При оказании услуг по настоящему Договору обеспечить соблюдение установленных законодательством правил технической эксплуатации транспортных средств, пропускного режима, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, требования и правила, действующие в данной области транспортной деятельности, требования в области безопасности полетов, транспортной безопасности.

Иметь все необходимые лицензии, санитарно-гигиенические паспорта на применяемое оборудование и автотранспорт, сертификаты и разрешения государственных органов, которые требуются для оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.8. Перед допуском водителей к работе проводить в медицинской организации, имеющей соответствующую лицензию, предрейсовый медицинский осмотр водителей. «Исполнитель» обязан не допускать к работе (отстранить от работы) работников, не прошедших медицинский осмотр в установленном порядке, либо появившихся на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, имеющего заболевание, препятствующее оказанию услуги.

2.1.9. Производить за свой счет необходимый текущий и капитальный ремонт автотранспорта, обеспечивать его своевременную заправку, страхование ОСАГО, страхование гражданской ответственности за причинение вреда имуществу третьих лиц с лимитом ответственности не менее 1 000 000,00 (Один миллион) рублей 00 копеек.

2.1.10. Подписанием настоящего Договора «Исполнитель» подтверждает, что он и его работники, задействованные в оказании услуг по настоящему Договору, ознакомились с Руководством пользователя аэропорта Сургут, текст которого размещен на официальном сайте АО «Аэропорт Сургут» www.airport-surgut.ru, обязуются соблюдать и исполнять требования, установленные данным Руководством.

2.1.11. Незамедлительно предоставлять «Заказчику» информацию об инциденте, аварии, ДТП, несчастных случаях, произошедших в ходе оказания услуг по настоящему Договору, о возникновении иных обстоятельств, препятствующих оказанию услуг по настоящему Договору.

В случае повреждения «Исполнителем» имущества (объектов) «Заказчика» и/или третьих лиц, восстанавливать поврежденное имущество (объекты) за свой счет.

2.1.12. Обязать своих работников, привлеченных для оказания услуг на контролируемой зоне аэропорта, на территории или объектах, прилегающих к контролируемой зоне аэропорта, по требованию сотрудника подразделения транспортной безопасности (далее – ПТБ) «Заказчика» предоставлять документы, удостоверяющие их личность.

При выявлении на объектах аэропорта или в непосредственной близости к ним, на привокзальной площади и т.д., подозрительных предметов и лиц, незамедлительно информировать ПТБ по телефону (3462)770-122 или (3462)770-125 либо непосредственно сотрудников ПТБ.

2.1.13. Производить за свой счет устранение выявленных недостатков оказанных услуг и нарушений условий настоящего Договора.

2.1.14. Соблюдать сроки оказания услуг в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора.

**2.2. «Исполнитель» имеет право:**

2.2.1. Запрашивать у «Заказчика» информацию и документацию, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

**2.3. «Заказчик» обязуется:**

2.3.1. Принять оказанные «Исполнителем» услуги путем подписания:

- по услугам, оказанным в соответствии с п. 3.2.1 настоящего Договора, - путевого листа водителя «Исполнителя» уполномоченным представителем «Заказчика» при отсутствии замечаний к оказанным услугам и акта сдачи-приемки оказанных услуг,

- по услугам, оказанным в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Договора, - путевого листа водителя «Исполнителя» уполномоченным представителем «Заказчика» при отсутствии замечаний к оказанным услугам, Справки об оказанных услугах по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Договору, и акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.3.2. Своевременно производить оплату за фактически оказанные услуги по настоящему Договору в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.3.3. Сообщать представителю «Исполнителя» по телефону, указанному в п. 1.2.2 настоящего Договора:

- о фактах неприбытия автотранспорта или нарушения режима работы, установленного п. 3.2.1 Договора, либо о фактах неприбытия (опоздания) автотранспорта в расчетное время, согласованное Сторонами в соответствии с п. 3.2.1- 3.2.2 настоящего Договора,

- обо всех иных нарушениях со стороны «Исполнителя» и его работников.

2.3.4. Заключить Договор на прием и размещение снега с оператором полигона, с внесением в Договор задействованного автотранспорта «Исполнителя» с выдачей отрывных талонов для фиксации объема снега и заезда на полигон. Копию заключенного Договора между «Заказчиком» и оператором полигона предоставить «Исполнителю».

**2.4. «Заказчик» имеет право:**

2.4.1. В любое время проверять и контролировать оказание услуг «Исполнителем».

2.4.2. Приостанавливать оказание услуг «Исполнителем» в случае нарушения «Исполнителем» норм и правил безопасности (в т.ч. транспортной безопасности) и охраны труда, при возникновении ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников «Заказчика» и/или иных лиц, при обнаружении ситуации, угрожающей имуществу «Заказчика» и/или иных лиц, обнаружения технической неисправности автотранспорта, обнаружения повреждений имущества и/или иных нарушений «Исполнителем» условий настоящего Договора. При этом «Заказчик» не несет ответственности за убытки и иные негативные последствия, возникшие у «Исполнителя» вследствие приостановления оказания услуг последним по данным основаниям.

2.4.3. Фиксировать соответствующим актом:

- нарушения работниками «Исполнителя» правил, установленных на контролируемой территории аэропорта «Положением (инструкцией) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры «Аэропорт Сургут» (далее – Инструкция);

- случаи выявления сотрудников «Исполнителя» на обслуживаемой территории в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и иного опьянения.

Указанный акт предается «Исполнителю» для принятия мер к сотрудникам, допустившим нарушения.

**3.** **УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Услуги по уборке территории «Заказчика» от снега с последующим его вывозом на полигон оказываются «Исполнителем» путем механизированной очистки с применением автотранспорта «Исполнителя», указанного в Техническом задании (приложение №1 к настоящему Договору).

3.2. Сторонами согласовывается следующий порядок оказания услуг «Заказчику» автотранспортом «Исполнителя»:

3.2.1. Без подачи каких-либо заявок «Заказчиком» и независимо от объема услуг, «Исполнитель» оказывает услуги **ежедневно в рабочие дни** с применением основного автотранспорта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в следующем режиме: с 06-00 час до 16-00 час (время местное), с перерывом на обед 1 (один) час.

Стоимость услуг «Исполнителя» с использованием вышеуказанного основного автотранспорта является фиксированной за месяц в соответствии с п.п. «а» п. 4.1 настоящего Договора и п. 1 приложения № 3 к настоящему Договору.

В случае поломки, аварии основного автотранспорта, иных причин выхода из строя, либо в случае необходимости использования другого автотранспорта для исполнения обязательств по настоящему Договору, «Исполнитель» производит его замену на автотранспорт, указанный в п. 2 приложения № 3 к Договору, в максимально короткий срок, согласованный с «Заказчиком», с продлением режима работы автотранспорта на данный срок замены без взимания дополнительной оплаты по настоящему Договору. Оплата услуг автотранспорта аналогичной производительности производится «Заказчиком» по стоимости, предусмотренной для основного автотранспорта транспорта в п. 1 приложения № 3 к Договору.

В случае ненадлежащего оказания «Исполнителем» услуг по п. 3.2.1 настоящего Договора, Стороны составляют Акт с указанием выявленных недостатков (нарушений), порядка и сроков их устранения. Время, потраченное «Исполнителем» на устранение выявленных «Заказчиком» недостатков (нарушений), не подлежит оплате со стороны «Заказчика».

Факт работы автотранспорта подтверждается копиями путевых листов, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

3.2.2. **В выходные и праздничные дни, а также при необходимости оказания услуг по настоящему Договору за пределами режима работы, установленного Сторонами согласно п. 3.2.1 настоящего Договора,** оказание услуг производится автотранспортом «Исполнителя», указанным в п. 2 приложения № 3 к настоящему Договору, по письменной заявке «Заказчика», направленной на электронную почту «Исполнителя» и дублируемой по сотовому телефону представителей «Исполнителя», указанному в п. 1.2.2 настоящего Договора. Подача автотранспорта производится «Исполнителем» в течение **1 (одного) часа с момента получения заявки в рабочие дни, в выходные и праздничные дни заявка подается «Заказчиком» за 24 (двадцать четыре) часа** до подачи автотранспорта.

Стоимость услуг автотранспорта, выделяемого по заявкам «Заказчика», определяется в соответствии с п.п. «б» п. 4.1 Договора и п. 2 приложения № 3 к настоящему Договору.

Оплата осуществляется «Заказчиком» за фактически оказанные «Исполнителем» услуги: время в путевом листе водителя учитывается с момента прибытия автотранспорта на территорию объекта «Заказчика» до окончания оказания услуг; фактическое время работы автотранспорта подтверждается копиями путевых листов, подписанных уполномоченными представителями «Заказчика», и Справкой, составленной «Исполнителем» по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Договору, и подписанной уполномоченными представителями Сторон без замечаний.

Время, потраченное «Исполнителем» на устранение выявленных «Заказчиком» недостатков (нарушений) при исполнении п. 3.2.2 настоящего Договора, фиксируется в Справке (приложение № 4 к настоящему Договору) и не подлежит оплате со стороны «Заказчика».

3.3. В ходе оказания услуг по настоящему Договору «Исполнитель» обязан исключить хранение имущества третьих лиц, а также взрывоопасных и пожароопасных предметов, если это не было согласовано с администрацией «Заказчика» в письменном виде. При выявлении на объектах или в непосредственной близости к ним подозрительных предметов и лиц, незамедлительно информировать ПТБ «Заказчика» по телефону (3462) 770-125, 770-124.

3.4. В процессе оказания услуг территория «Заказчика» должна быть очищена «Исполнителем» от наносного снега, иметь твердый ровный незначительный по мощности слой из утрамбованного снега, не убираемый автотранспортом, обеспечивающий безопасный проход людей; на наружной поверхности должны отсутствовать колея, сталагмиты, надолбы и т.п. Иные требования установлены Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).

3.5. В процессе оказания услуг не допускается повреждение «Исполнителем» имущества «Заказчика» и третьих лиц. В случае обнаружения факта повреждения имущества, создается Комиссия с участием уполномоченных представителей Сторон. Комиссией составляется и подписывается Акт, в котором фиксируются повреждения, согласовываются порядок и сроки устранения выявленных повреждений виновной Стороной.

3.6. Услуги оказываются квалифицированным персоналом «Исполнителя» с использованием технически исправного автотранспорта; не допускается загрязнение территории «Заказчика» отходами (мусором, нефтепродуктами и проч.).

3.7. «Исполнитель» обеспечивает вывоз снега на полигон, несет ответственность за нарушение экологических норм и требований в случае складирования снега в неотведенных местах, в т.ч. выявления нарушений контролирующими органами.

3.8. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору.

3.9. После завершения оказания услуг, «Исполнитель» обязан незамедлительно освободить территорию от автотранспорта, стоянка автотранспорта «Исполнителя» на территории не допускается.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг в месяц по настоящему Договору, подлежащая оплате «Заказчиком» «Исполнителю», состоит из постоянной и переменной частей:

а/ **постоянная часть стоимости услуг «Исполнителя»** оплачивается ежемесячно и складывается исходя из фиксированной стоимости услуг по уборке снега с использованием автотранспорта в месяц, установленной в п. 1 приложения № 3 к настоящему Договору, за услуги, предусмотренные в п. 3.2.1 настоящего Договора,

б/ **размер переменной части стоимости услуг «Исполнителя»** рассчитывается исходя из стоимости одного машино-часа, указанной в п. 2 приложения № 3 к настоящему Договору, и суммарного времени (машино/часов) фактической эксплуатации задействованного в отчетном периоде (месяце) автотранспорта в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Договора.

Общая стоимость услуг по настоящему Договору за период с 01.11.2025 по 30.04.2026 включительно определяется путем суммирования постоянной части и переменной части стоимости услуг за данный период.

4.2. «Исполнитель» в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, направляет в адрес «Заказчика» подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг, с приложением следующих документов, подтверждающих оказание в отчетном месяце услуг: копии путевых листов (для услуг, оказанных по п. 3.2.1 и п. 3.2.2 настоящего Договора), подписанной Справки по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Договору (для услуг, оказанных по п. 3.2.2 настоящего Договора), счет-фактуру и/или счет на оплату. Требование о предоставлении счета-фактуры применяется в случае нахождения «Исполнителя» на общей системе налогообложения.

4.3. «Заказчик» в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные в соответствии с пунктом 4.2 документы и, при отсутствии замечаний к оказанным услугам, подписывает Акт сдачи–приемки оказанных услуг и Справки по услугам, оказанным в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Договора (при наличии факта оказания услуг в отчетном месяце).

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения «Исполнителем» своих обязательств по настоящему Договору, «Заказчик» имеет право отказаться от подписания и возвратить Акт сдачи – приемки оказанных услуг и/или Справки по услугам, оказанным в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Договора (при наличии факта оказания услуг в отчетном месяце), сообщив об этом «Исполнителю» в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления «Исполнителем» документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Договора.

4.4. Оплата производится «Заказчиком» за отчетный период (месяц) путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения «Заказчиком» счета (счет-фактуры) и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и Справки по услугам, оказанным в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Договора (при наличии факта оказания услуг в отчетном месяце), без замечаний «Заказчика».

«Заказчик» имеет право не оплачивать соответствующий объем оказанных Услуг до устранения «Исполнителем» замечаний или разрешения разногласий по Акту сдачи-приемки оказанных услуг и Справке по услугам, оказанным в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Договора (при наличии факта оказания услуг в отчетном месяце).

4.5. При наличии технический возможности Стороны допускают обмен документами по взаиморасчетам через электронный документооборот (далее по тексту – ЭДО) с использованием усиленной квалифицированной цифровой подписи. Все документы, переданные через ЭДО, имеют юридическую силу и не требуют дублирования оригиналов бухгалтерских документов на бумажных носителях.  Порядок направления документов, подписанных в электронном виде, регулируется дополнительным соглашением.

4.6. Расчеты между Сторонами могут осуществляться путем зачета взаимных требований согласно ст.410 ГК РФ на основании счетов (счетов-фактур), оформленных в соответствии с требованиями нормативных документов и двусторонних актов о зачете взаимных требований, подписанных уполномоченными на то лицами, а также иным способом, согласованным между сторонами и не запрещенным действующим законодательством РФ.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а по вопросам ответственности, неурегулированных настоящим Договором, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. В случае оказания услуг работником «Исполнителя» в состоянии опьянения, «Исполнитель» оплачивает «Заказчику» штраф в размере *50 000 (пятьдесят тысяч)* рублей за каждый такой случай.

В случае нарушения водителем правил движения по аэродрому (с внесением отметки о нарушении в талон на право вождения по аэродрому) «Исполнитель» оплачивает «Заказчику» штраф в размере *5 000 (пяти тысяч)* рублей за каждый такой случай.

В случае нарушения времени начала оказания услуг, установленного настоящим Договором (п.3.2.), выхода на объект с опозданием, «Исполнитель» уплачивает по требованию «Заказчика» штраф в размере *5 000 (пяти тысяч)* рублей за каждый факт такого нарушения. «Заказчик» имеет право удержать сумму штрафа из сумм, причитающихся к выплате «Исполнителю».

5.3. При невыполнении «Заказчиком» своих обязательств по оплате услуг, предусмотренных настоящим Договором, «Исполнитель» вправе потребовать от «Заказчика» уплаты неустойки в размере 0,04% от неоплаченной стоимости услуг за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательств по оплате. Обязательство по уплате «Заказчиком» неустойки в соответствии с настоящим пунктом Договора возникает по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента наступления даты оплаты стоимости услуг по п. 4.4 настоящего Договора.

5.4. «Исполнитель» несет ответственность за безопасность при оказании услуг. Вред, причиненный «Исполнителем» жизни, здоровью или имуществу физических лиц, «Заказчику», третьим лицам, возмещается «Исполнителем» в полном объеме.

5.5. Уплата штрафов по настоящему Договору не освобождает «Исполнителя» от обязанности возместить убытки (расходы) «Заказчика» в полном объеме.

5.6. «Исполнитель» гарантирует возмещение в полном объеме убытков (потерь) «Заказчика», возникших в результате отказа налогового органа в возмещении (выдаче) заявленных «Заказчиком» сумм НДС по следующим причинам:

- неуплаты НДС в бюджет «Исполнителем» либо его субподрядчиком по договорам, связанным с исполнением настоящего Договора;

- допущения «Исполнителем» ошибок при заполнении налоговой декларации по НДС, в том числе, не отражения либо не полного отражения информации по выставленным в адрес «Заказчика» счетам-фактурам;

- несоответствия наименования «Исполнителя», ИНН и КПП, указанных в счет - фактуре либо в Договоре.

Стороны гарантируют возмещение убытков, связанных с доначислением налоговыми органами налогов, взысканием пеней и штрафов по причинам:

- выявления признаков неблагонадежности в деятельности Сторон или их контрагентов, указанных в решении налогового органа о доначислении налогов, взыскании пеней и штрафов (далее – Контрагенты);

- искажение Сторонами или их Контрагентами сведений о фактах хозяйственной жизни, об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности;

- заключение Сторонами или их Контрагентом договоров с основной целью неуплаты (неполной уплаты) налога;

- подписания первичных учетных документов неустановленным или неуполномоченным лицом Сторон или их Контрагентов;

- иного нарушения Сторонами или их Контрагентами законодательства о налогах и сборах.

Возмещение убытков (потерь) производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета и расчета убытков (потерь), к которому прикладывается выписка из решения налогового органа о доначислении налогов, взыскания соответствующих пеней и штрафов.

«Исполнитель» обязуется возместить убытки (пени, потери) «Заказчика», которые возникнут в связи с неправильным отражением сумм НДС и образованием недоимки по НДС за соответствующий налоговый период при внесении «Исполнителем» исправлений в ранее выставленный «Заказчику» счет-фактуру по причине обнаружения ошибок в счет-фактуре по вине «Исполнителя».

Размер убытков (потерь) определяется на основании платежных документов «Заказчика» и/или требования об уплате налога (пени), направляемого налоговым органом.

Возмещение убытков (потерь) производится в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выставления «Заказчиком» счета и расчета убытков (потерь).

5.7. Убытки, причиненные ненадлежащим исполнением либо неисполнением Сторонами своих обязательств, подлежат возмещению в полном объеме, сверх суммы неустойки.

**6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники заверяют друг друга в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса РФ в то, что:

6.1.1. не извлекают, не предлагают и не разрешают извлекать материальные и нематериальные выгоды, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия/бездействие или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели для себя или для третьих лиц;

6.1.2. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для Договора законодательством как дача, обещание или получение взятки, злоупотребление служебным положением либо полномочиями, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

6.1.3. при отгрузках и платежах не используют разные юрисдикции.

6.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны настоящим заверяют друг друга в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса РФ в том, что:

6.2.1. созданы в целях осуществления легитимной хозяйственной деятельности, а не в каких-либо незаконных целях и имеют только законные источники финансирования; не являются организациями-однодневками; уплачивают законно установленные налоги и сборы в размере, порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

6.2.2. не зарегистрированы в оффшорной зоне;

6.2.3. отсутствуют вступившие в законную силу решений суда о дисквалификации руководителей организации, а также привлечении их к ответственности за преступления, связанные с мошенничеством или коррупцией.

6.3. В случае возникновения у Стороны Договора подозрений, что заверения, данные в пункте 6.1, 6.2. настоящего Договора, являются недостоверными, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что заверения достоверны. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что заверения, данные в пункте 6.1 и (или) 6.2 настоящего Договора. являются или могут быть недостоверными.

6.4. В случае недостоверности заверений, данных в пункте 6.1, 6.2 настоящего Договора, и/или неполучения другой Стороной у установленный срок подтверждения достоверности заверений другая Сторона имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление об одностороннем отказе. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**7. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

7.1. Сторона, которая при заключении настоящего Договора либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету Договора, полномочиям на его заключение, соответствию Договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить штраф в размере 10% от суммы настоящего Договора. Стороны настоящего Договора исходят из того, что другая Сторона будет полагаться на них, или имела разумные основания исходить из такого предложения.

7.2. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения контрагента, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора либо требовать признания Договора недействительным.

Признание Договора незаключенным или недействительным само по себе не препятствует наступлению последствий, предусмотренных п. 7.1. настоящего договора.

7.3. Последствия, предусмотренные пунктами 7.1. и 7.2. настоящего Договора, применяются к Стороне, давшей недостоверные заверения независимо от того, было ли ей известно о недостоверности таких заверений. При этом предполагается, что Сторона, предоставившая недостоверные заверения, знала, что другая Сторона будет полагаться на такие заверения.

7.4. Оговорка УСН (данный пункт включается если Победитель закупки находится на УСН:

- «Исполнитель», применяя упрощенную систему налогообложения (глава 26.2 НК РФ), обязан контролировать наступление событий, предусмотренных Федеральным законом от 12.07.2024 № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», влекущих возникновение и (или) изменение у «Исполнителя» обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость (НДС).

- При возникновении и (или) изменении у «Исполнителя» обязанностей налогоплательщика НДС он обязан:

(1) в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомить «Заказчика» о возникновении и (или) изменении обязанностей налогоплательщика НДС и подлежащей применению ставке НДС;

(2) выставлять первичные учетные документы, счета-фактуры, УПД в соответствии с требованиями законодательства РФ, выделяя отдельно сумму НДС по ставке, установленной законодательством РФ, а также учитывать в декларациях по НДС суммы НДС, предъявленные «Исполнителю» для исчисления НДС, подлежащего уплате в бюджет.

Стоимость услуги, подлежащей оплате «Исполнителем», увеличивается на НДС, исчисленный по ставке, предусмотренной законодательством на дату отгрузки или предварительной оплаты, в зависимости от того, что наступит ранее.

«Исполнитель» гарантирует возмещение в полном объеме имущественных потерь (ст. 406.1 ГК РФ) «Исполнителя», возникших в результате отказа налогового органа в вычете сумм НДС, уплаченных «Заказчиком» «Исполнителю», по причине отсутствия учета таких сумм НДС в декларациях по НДС, применения неверной ставки НДС, и (или) неуплаты НДС в бюджет «Исполнителем» либо его Субисполнителями по договорам, связанным с исполнением настоящего Договора.

Имущественные потери возмещаются «Исполнителем» на основании письменного обращения «Заказчика» с приложением документов, подтверждающих размер имущественных потерь.

Размер имущественных потерь может подтверждаться актами, решениями и (или) требованиями налогового органа. Имущественные потери возмещаются «Исполнителем» в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного обращения (заявления) «Заказчика» о возмещении имущественных потерь.

**8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Стороны не несут ответственности за задержки в исполнении или неисполнение обязательств по настоящему Договору, если задержки или неисполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы. В число таких обстоятельств входят: войны, военные действия, мятежи, саботаж, забастовки, пожары, взрывы, наводнения или иные стихийные бедствия.

8.2. Немедленно после получения информации о наступлении любых обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению настоящего Договора, Стороны письменно уведомляют об этом друг друга. Надлежащим подтверждением факта и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы является документ компетентного государственного органа или уполномоченной организации.

8.3. Если обстоятельство непреодолимой силы вызывает существенное нарушение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, длящееся более 30 (тридцати) календарных дней, каждая Сторона имеет право отказаться от исполнения Договора, направив другой Стороне соответствующее уведомление. Действие Договора в таком случае прекращается в дату получения соответствующего уведомления.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все спорные вопросы передаются на рассмотрение Арбитражного суда Тюменской области с обязательным соблюдением претензионного порядка разрешения споров. Срок рассмотрения претензии 15 календарных дней с момента получения претензии Стороной.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу **с 00 час.00 мин 01.11.2025** **и действует по 23 час. 59 мин 30.04.2026 включительно**, а в части исполнения обязательств по расчетам – до полного их исполнения.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

10.3. В случае неоднократного (более двух раз) нарушения «Исполнителем» условий настоящего Договора, «Заказчик» вправе в одностороннем порядке досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления письменного уведомления «Исполнителю». Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

10.4. Договор может быть дополнен или изменен по взаимному соглашению Сторон путем составления дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями сторон.

10.5. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих реквизитов в письменном виде в течение трех календарных дней с момента их изменения. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.6. Отношение Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Ни одна из Сторон не будет передавать свои права и обязанности по настоящему Договору без предварительного на то письменного согласия другой Стороны.

10.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

10.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

Приложение №1 – «Техническое задание».

Приложение №2 – «Прейскурант стоимости услуг по механизированной уборке снега».

Приложение №3 – «Справки о фактически оказанных по п. 3.2.2 настоящего Договора

Услугах (форма)».

Приложение №3.1 – «Форма «Справки».

**11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Заказчик:  Акционерное общество «Аэропорт Сургут»  Сокращённое наименование - АО «Аэропорт Сургут»  ИНН/КПП – 8602060523/860201001  ОГРН 1028600603998  Место нахождения (по Уставу): РФ, ХМАО-Югра, г.Сургут.  Адрес юридического лица (по сведениям ЕГРЮЛ):  628422, ХМАО – Югра,  г. Сургут, улица Аэрофлотская д49/1  Почтовый адрес (адрес для направления корреспонденции): 628408, Россия, ХМАО – Югра,  г. Сургут, а/я Бокс №11.  Телефон: 8(3462)770-276  Е-mail: office@airsurgut.ru  Банковские реквизиты:  Наименование Банка: Ф-Л Западно-Сибирское отделение №8647  ПАО Сбербанк г. Тюмень  ИНН/КПП – 860202001/7707083893  БИК - 047102651  К/счёт - 301018108000000000651  Р/счёт - 40702810567170100601  Директор по производству – первый заместитель генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.П. |
|  |  |

Приложение № 1

к Договору от \_\_\_\_\_2025 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на оказание услуг по механизированной уборке (очистке) территории Заказчика от снега.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел** | **Содержание информации** |
| Общая информация | Наименование предмета закупки: **Оказание услуг по механизированной уборке (очистке) территории Заказчика от снега.** |
| Место оказания услуг:  Перечень, адреса и площади обслуживаемых объектов указаны в ***Приложении №1*** к Техническому заданию. Порядок взаимодействия Исполнителя и Заказчика при оказании услуг указан в ***Приложении №2*** к Техническому заданию. Схема расположения объектов указана в ***Приложении №3*** к Техническому заданию. Специализированный автотранспорт указан в Приложении ***№4*** к Техническому заданию. |
| Описание услуг | В ходе оказания услуг Исполнитель организует:  - оказание услуг по механизированной (с использованием специализированного автотранспорта) очистке (уборке) территорий Заказчика от снега.  - погрузку и вывоз снежных масс на снежный полигон силами и средствами Исполнителя (согласно условиям договора о размещении снега между Заказчиком и оператором полигона). |
| Сроки оказания услуг | Срок начала оказания услуг: **с 01.11.2025.**  Срок окончания оказания услуг: **30.04.2026.** |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.п. |

Приложение №1 к Техническому заданию

(Приложение №1 к Договору от \_\_\_\_\_2025 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень, адреса и площади обслуживаемых объектов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Местоположение (адрес) | Площадь очистки, м2 | Ф.И.О. ответственного должностного лица Заказчика,  телефон, E-mail | Примечание |
| 1 | Административное здание ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» (Зона №1) | ХМАО-Югра,  г. Сургут  ул. Аэрофлотская, д. 51  кадастровый номер: 86:10:0101001:359 | 1 986,8 | Начальник аэродромной службы  Князев К.Н.  (3462)770-165  knyazev@airsurgut.ru | Требуется очистка фронтальным погрузчиком, мини погрузчиком, вывоз снежных масс автосамосвалом на снежный полигон. |
| 2 | Спортивно-оздоровительный комплекс с медсанчастью (СОК)  (Зона №1) | ХМАО-Югра,  г. Сургут  ул. Аэрофлотская, д. 47, сооружение 1  кадастровый номер: 86:10:0101001:106 | 1 000 | Начальник аэродромной службы  Князев К.Н.  (3462)770-165  knyazev@airsurgut.ru | Требуется очистка фронтальным погрузчиком, мини погрузчиком, вывоз снежных масс автосамосвалом на снежный полигон. |
| 3 | Привокзальная площадь  (Зона №2) | ХМАО-Югра,  г. Сургут  ул. Аэрофлотская  кадастровый номер: 86:10:0101000:3632 | 14 881 | Начальник Аэровокзала  Абзалова Ю.А.  (3462)770-281 [abzalova@airsurgut.ru](mailto:abzalova@airsurgut.ru) | Требуется очистка фронтальным погрузчиком, мини погрузчиком, вывоз снежных масс автосамосвалом на снежный полигон. |
| 4 | Профилакторий № 2  (Зона №1) | ХМАО-Югра,  г. Сургут, ул. Аэрофлотская, д. 45/2, сооружение 6  кадастровый номер: 86:10:0000000:7433 | 1 560 | Начальник аэродромной службы  Князев К.Н.  (3462)770-165  knyazev@airsurgut.ru | Требуется очистка фронтальным погрузчиком, мини погрузчиком, вывоз снежных масс автосамосвалом на снежный полигон. |
| 5 | Административное здание  АО «Аэропорт Сургут» с проездом и стоянкой гостиницы «Полет»  (Зона №1) | ХМАО-Югра,  г. Сургут  ул. Аэрофлотская, д. 49/1  кадастровый номер: 86:10:0101001:340 | 6 257 | Начальник аэродромной службы  Князев К.Н.  (3462)770-165  knyazev@airsurgut.ru | Требуется очистка фронтальным погрузчиком, мини погрузчиком, вывоз снежных масс автосамосвалом на снежный полигон.  Дополнительно требуется очистка пешеходных зон мини погрузчиком |
| 6 | Территория памятника МИ-6  (напротив спортивно-оздоровительного комплекса)  (Зона №1) | ХМАО-Югра,  г. Сургут  ул. Аэрофлотская,  рядом с кадастровым кварталом:  86:10:0101222:729 | 1 191 | Начальник аэродромной службы  Князев К.Н.  (3462)770-165  knyazev@airsurgut.ru | Требуется очистка фронтальным мини погрузчиком, вывоз снежных масс автосамосвалом на снежный полигон. |
| ИТОГО: | | | **26 875,8 м2** |  | |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.п. |

Приложение №2 к Техническому заданию

(Приложение №1 к Договору от \_\_\_\_\_\_2025 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Порядок взаимодействия Исполнителя и Заказчика при оказании услуг**

1. Взаимодействие Заказчика и Исполнителя осуществляется между представителями Сторон, указанными в Договоре на оказание услуг.

2. Установлены следующие требования к механизированной очистке объектов:

- штаб ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр», Административному здание АО «Аэропорт Сургут», гостиница «Полет», СОК (в указанной последовательности) – ежедневная очистка - при наличии снегопада, а также по заявкам ответственных лиц со стороны Заказчика;

- территории штаба ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр», Административного здания АО «Аэропорт Сургут», гостиницы «Полет», СОК, должны поддерживаться в максимально очищенном от снега состоянии;

- привокзальная площадь, Профилакторий №2, территория памятника МИ-6 – по заявкам ответственных лиц со стороны Заказчика, объекты должны поддерживаться в постоянной чистоте.

- допускается временное (до 3 суток) размещение сформированных снежных масс на территории, прилегающей к объектам, в соответствии со Схемами (Приложение 3 Технического задания).

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.п. |

Приложение №3 к Техническому заданию

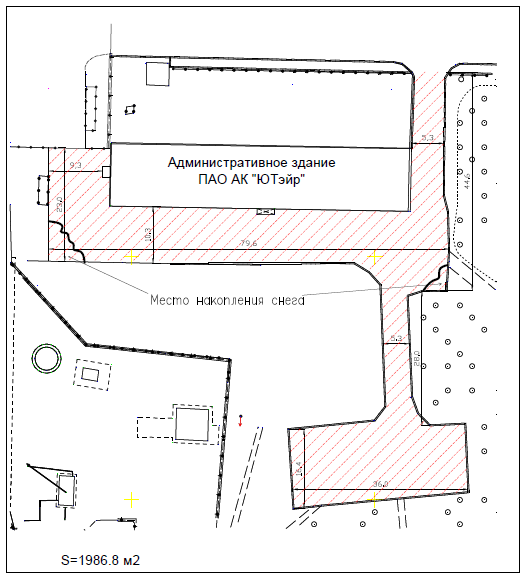
(Приложение №1 к Договору от \_\_\_\_\_\_.2025 №\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Лист 1 из 8)

**Схема расположения объектов**

№ 1: Административное здание ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр»

(Зона №1)



**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.п. |

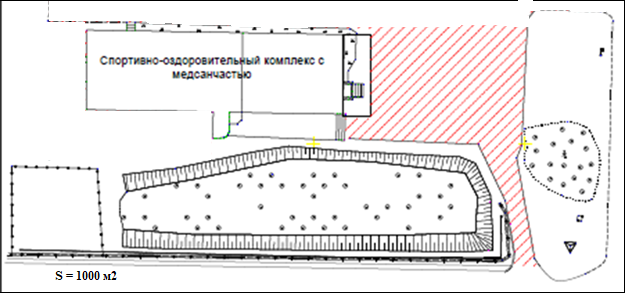
Приложение №3 к Техническому заданию

(Приложение №1 к Договору от \_\_\_\_\_.2025 №\_\_\_\_\_\_\_)

(Лист 2 из 8)

№ 2: Спортивно-оздоровительный комплекс с медсанчастью (СОК)

(Зона №1)



**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.п. |

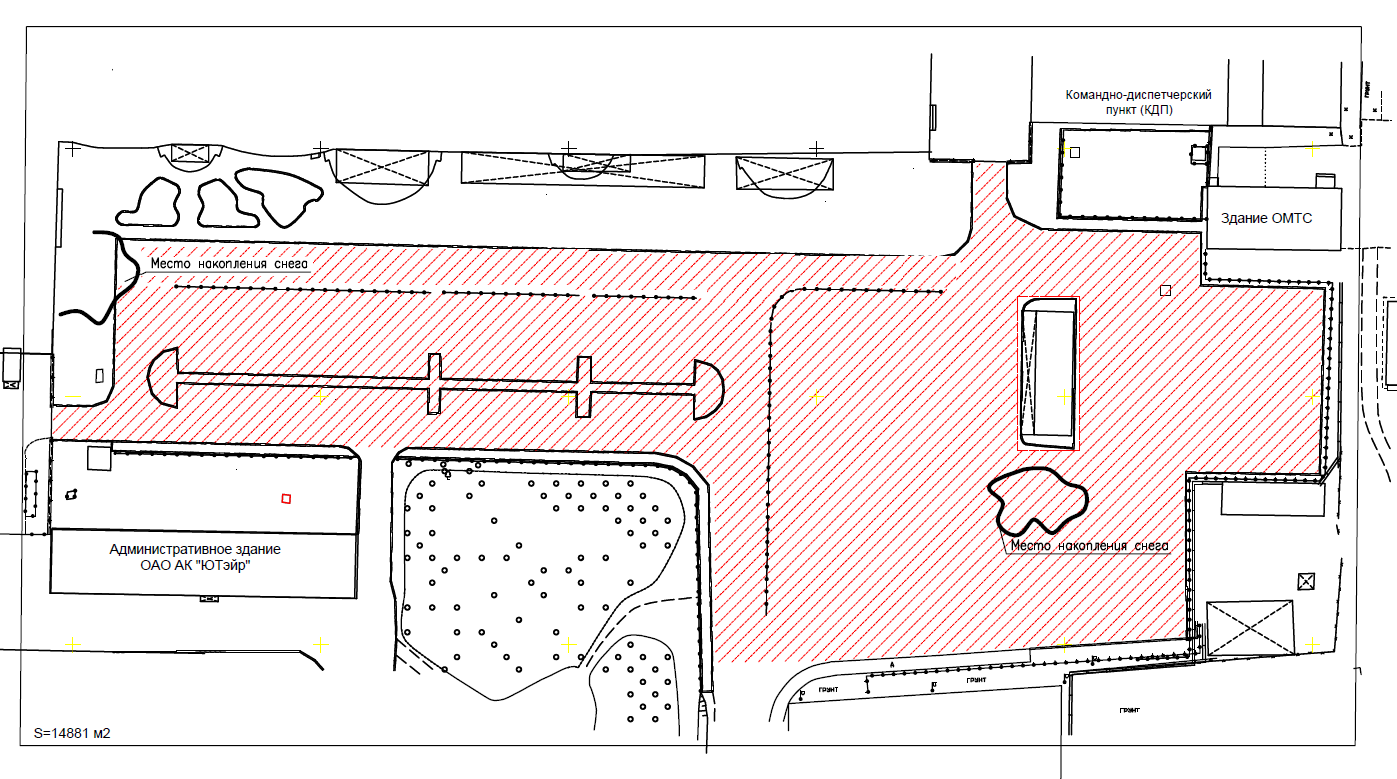
Приложение №3 к Техническому заданию

(Приложение №1 к Договору от \_\_\_\_\_\_2025 №\_\_\_\_\_\_\_)

(Лист 3 из 8)

№ 3: Привокзальная площадь

(Зона №2)



**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.п. |

Приложение №3 к Техническому заданию

(Приложение №1 к Договору от \_\_\_\_\_\_\_2025 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Лист 4 из 8)

№ 4: Профилакторий № 2

(Зона №1)

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Прямоугольник, диаграмма

Автоматически созданное описание

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.п. |

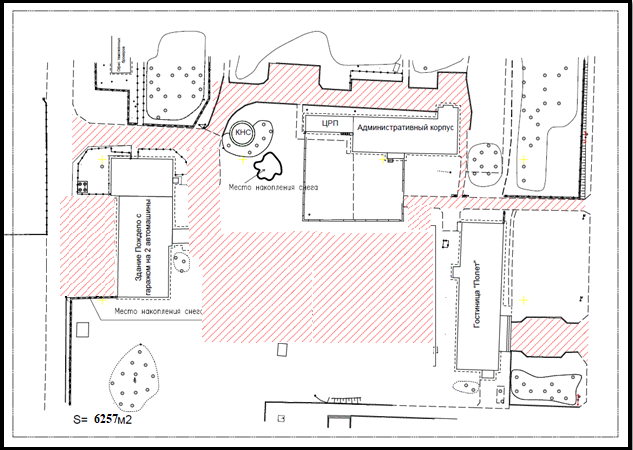
Приложение №3 к Техническому заданию

(Приложение №1 к Договору от \_\_\_\_\_\_\_2025 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Лист 5 из 8)

№ 5: Административное здание АО «Аэропорт Сургут» с проездом и стоянкой гостиницы «Полет»

(Зона №1)



**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.п. |

Приложение №3 к Техническому заданию

(Приложение №1 к Договору от \_\_\_\_\_\_2025 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Лист 6 из 8)

№ 6: Территория памятника МИ-6

(напротив спортивно-оздоровительного комплекса)

(Зона №1)



**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.п. |

Приложение №4 к Техническому заданию

(Приложение №1 к Договору от 25.10.2024 №UT20-159/24УД)

**Автотранспорт, применяемый при оказании услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тип** | **Характеристика** |
|
| 1 | Грузовой самосвал бортовой | Объем кузова не менее 20м3 |
| 2 | Фронтальный погрузчик | Объем ковша 2,0 - 3,0 м3 |
| 3 | Мини погрузчик | Наличие спецоборудования – ковш, шнекороторная установка |
| 4 | Трактор с дорожной щеткой | Ширина обработки не менее 1900мм |
| 5 | Автогрейдер пневмоколесный | Конструкционная масса 12,65 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.п. |

Приложение № 2

к Договору от \_\_\_\_\_\_2025 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕЙСКУРАНТ СТОИМОСТИ УСЛУГ ПО МЕХАНИЗИРОВАННОЙ УБОРКЕ СНЕГА**

**1. Постоянная часть стоимости услуг «Исполнителя» (п.п. «б» п. 4.1 настоящего Договора) состоит из фиксированной стоимости следующего автотранспорта, предоставляемого согласно п. 3.2.1 настоящего Договора:**

1.1. Услуг **автотранспорта «\_\_\_\_\_\_»** в размере:

* за 1 (один) месяц в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (без учета НДС \_\_\_%).
* всего за период с **01.11.2025 по 30.04.2026** включительно в размере: \_\_\_\_\_\_\_ рублей (без учета НДС \_\_\_%);

1.2. Услуг **автотранспорта «\_\_\_\_\_\_»** в размере:

* за 1 (один) месяц: \_\_\_\_\_\_\_ рублей (без учета НДС \_\_\_%).
* всего за период с **01.11.2025 по 30.04.2026** включительно: \_\_\_\_\_\_\_\_ (без учета НДС \_\_%).

1.3. Услуг **автотранспорта «\_\_\_\_\_\_»** в размере:

* за 1 (один) месяц: \_\_\_\_\_\_\_ рублей (без учета НДС \_\_%).
* всего за период с **01.11.2025 по 30.04.2026** включительно: \_\_\_\_\_\_\_\_ (без учета НДС \_\_\_%).

Итого, стоимость услуг в месяц по п. 1.1 - 1.3 настоящего приложения № 3 к настоящему Договору составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без учета НДС, НДС в размере \_\_\_% составляет: \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Стоимость с НДС составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Итого, стоимость услуг «Исполнителя» по п. 1.1 - 1.3 настоящего приложения № 3 к настоящему Договору за период с **01.11.2025 по 30.04.2026** включительно составляет: **\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без учета НДС, НДС в размере \_\_\_\_\_% составляет: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Цена с учетом НДС составляет: \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**2. Стоимость машино-часа (м/ч) автотранспорта «Исполнителя»,**

**предоставляемого в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Договора, применяемая для расчета переменной части стоимости услуг «Исполнителя» в соответствии с п.п. «б» п. 4.1 настоящего Договора.**

цены указаны без учета НДС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автотранспорта | Вид транспорта | Кол-во | Цена одного м/ч в рабочие дни | Цена одного м/ч в выходные и праздничные дни |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  м.п. |

Приложение № 3

к Договору от \_\_\_\_\_\_2025 №\_\_\_\_\_\_\_

*ФОРМА*

**Справка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о фактически оказанных услугах по п. 3.2.2 Договора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по механизированной уборке территории аэропорта г. Сургута от снега**

**за период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

г. Сургут «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Объект Заказчика:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Автотранспорт**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование, марка*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оказания услуг | № путевого листа | Отработано машино-часов | | Примечание\* |
| Зона очистки № 1 | Зона очистки № 2 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| Всего | | |  |  |  |

**\* *Примечание заполняется, если автотранспорт использовался в целях устранения замечаний Заказчика, данное время при расчете стоимости услуг, подлежащих оплате Исполнителю, не учитывается.***

**Итого, отработано машино-часов по зоне № 1, №2** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итого (согласно п. 3.2.2 Договора) отработано машино-часов по зоне №1, №2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью)*

Копии путевых листов прилагаются.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись расшифровка подписи*

Представитель Заказчика, ответственный за зону №1:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись расшифровка подписи*

Представитель Заказчика, ответственный за зону №2:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись расшифровка подписи*

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  м.п. |

Приложение № 3.1

к Договору от \_\_\_\_\_\_2025 №\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФОРМА*

**СПРАВКА СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о том, что автотранспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о том, что автотранспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. отработал «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. отработал

\_\_\_\_\_\_ часа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часа

ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись ФИО подпись ФИО

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о том, что автотранспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. отработал

\_\_\_\_\_\_ часа

ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  м.п. |

**РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**.

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕТОД:**  (указывается в соответствии со ст. 18 Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «Аэропорт Сургут»). | **Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) (прилагается)** |

***\**** При выборе метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик использует полученную ценовую информацию в количестве не менее двух предложений (в виде писем или коммерческих предложений или прайс-листов, полученных в т.ч. с использованием электронной почты или факсимильной связи, принт-скрин (скриншот) страниц сайтов поставщиков, сообщений от представителей поставщиков, полученных по электронной почте и др.). В случае отсутствия указанного количества предложений рынка *Заказчик вправе учесть единственное полученное предложение.*

**Обоснование НМЦД при выборе метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги (предмет закупки) | Единица измерения | Количество | Ценовая информация, руб. без НДС | | Начальная максимальная цена по позиции, руб. без НДС | Коэффициент вариации цены, % |
| Предложение № 1 | Предложение № 2 |
| 1 | Оказание услуг по механизированной уборке (очистке) территории Заказчика от снега. | месяц | 6 | 8 914 285,71 | 13 430 857,14 | 11 172 571,42 | 28,59% |

**Начальная максимальная цена договора составляет: 11 172 571,00 рублей без учета НДС.**

Расчет НМЦД был произведен по формуле:

Изображение выглядит как текстАвтоматически созданное описание

Где

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги).

n – количество значений, используемых в расчете.

i – номер источника ценовой информации.

цi – цена единицы товара (работы, услуги), предоставленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов) применяемых для перерасчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг).

|  |  |
| --- | --- |
| Документ подготовил: Князев Константин Николаевич, начальник аэродромной службы АО «Аэропорт Сургут» |  |

**Примечание:**

Однородность совокупности значений выявленных цен - коэффициент вариации не превышает 33%.

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

,

где:

V - коэффициент вариации;

 - среднее квадратичное отклонение;

 - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.